



Anunț: CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE INFIRMIER

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Rosu anunță scoaterea la concurs a unui post de infirmier, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc în data de **19.10.2017, ora 10⁰⁰ - proba scrisă, ora 13⁰⁰ - interviu** la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Termenul de depunere a dosarelor este 28.09.2017-11.10.2017, la secretariatul școlii.

Relații la telefon 0269/527898, la sediul institutiei : Localitatea : Turnu Rosu , Strada : Garii, nr: 693 , Judetul Sibiu sau pe site : www.cseiturnurosu.ro

Condiții generale pentru pentru participarea la concurs :

- Are cetățenie română și domiciliul în România;
- Are vârsta minimă reglementată prin prevederile legale;
- Are studiile / calificările cerute de profilul postului;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției ,de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice pentru pentru participarea la concurs :

- Absolvent – 10 clase;
- Experiența în munca cu copiii cu cerințe educative speciale constituie un avantaj;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: bună comunicare, lucru în echipă, operativitate și responsabilitate;
- Cunostinte în domeniul SSM și a situațiilor de urgență;

Probe de concurs :

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă - la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Rosu;
3. interviu - la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Rosu.

Toate probele de concurs se vor derula conform calendarului de desfășurare a concursului.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de institutia publica ;
- d) carnetul de munca,sau, dupa caz, adeverintele care atestea vechimea în munca,in meserie si / sau in specialitatea studiilor ,in copie;
- e) actele prevazute la lit.b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea;
- f) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- g) test psihologic;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;
- j) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Notă.

În cazul în care, ulterior publicării anunțului, posturile vor fi blocate printr-un act normativ, concursul se suspendă.

TEMATICA CONCURSULUI

Bibliografia se va ridica de la sediul Centrului Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu in momentul depunerii dosarului de concurs.

FIȘA CADRU A POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR INFIRMIER

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul se încheie astăzi, prezenta fișă a postului:

POSTUL: INFIRMIERA

CERINȚE: 10 CLASE

RELATII IERARHICE: Se subordoneaza directorului unitatii de invatamant, medicului si asistentului medical

FUNCTIONALE: Ingrijitoare si muncitori

COLABORARE: Cu întreg personalul unității de învățământ.

SARCINI DE SERVICIU

- Insoteste copiii la cabinetul medical, la clase (dacă se solicită acest lucru), la grupurile sanitare si la nevoie ii igienizeaza;
- Alimentaaza copiii la nevoie si îi însoțește în școală ;
- Supravegheaza in pauza si in timpul orelor, la parter/et.I/et.II, elevii care merg la P.T.P, la logopedie, la grupul sanitar;
- Îndeplineste orice alta sarcina dispusa de conducerea unității ;
- Participă la activități școlare la solicitarea cadrelor didactice ;
- Respectă recomandările igienico-sanitare făcute de către cabinetul medical ;
- Respectă întocmai disciplina muncii Legea 53/2003, CCMUN, CIM
- Respectă legislația școlară în vigoare Legea 1/2011, HG.1251/2005, Regulamentul intern al CSEI Turnu Rosu ;
- Semnalează orice abatere de la disciplina muncii observată în sectorul de care răspund ;
- Promovează relații de colaborare cu personalul din cadrul centrului ;
- Susține buna desfășurare a întregii activități din cadrul centrului ;
- Respectă întocmai programul de lucru stabilit împreună cu cabinetul medical și aprobat de conducere ;
- Semnalează din timp orice situație excepțională/neprevăzută referitoare la programul de lucru, anunță secretariatul unității.
- Ajuta la nevoie femeile de serviciu la igienizarea in timpul scolii;
- In vacante participa la activitati de igienizare alaturi de femeile de serviciu si muncitorii de întreținere .
- Participa la pregatirea spatiului scolar in vacantele scolare, in vederea inceperii anului scolar in conditii optime(conform proiectului administrativ).

ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

.....
.....

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,
Prof. Mihaela Miron

.....