

**PROCEDURA: ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU  
ELEVII CARE FRECVENTEAZA ÎNVATAMÂNTUL  
PROFESIONAL SPECIAL**

**COD: PO - CABP – 01**

**EDITIA: I**

**REVIZIA:**

<b>APROBAT</b>	<b>prof. Miron Mihaela – director</b>
<b>VERIFICAT</b>	Siclovan Ecaterina-coordonator C.E.A.C.
<b>ELABORAT</b>	Nagara Ramona - coordonator, Comisia pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventeaza învățământul profesional special

<b>Centrul Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia: I Nr. de exemplare: 3
	<b>ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZA ÎNVATAMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL</b>	Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
		Pagina: 1 din 5
	<b>Cod: PO-CABP - 01</b>	Exemplar nr.: 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Nagara Ramona	Coordonator, Comisia pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventeaza învatamântul profesional	1.09.2014	
1.2.	Verificat	Siclovan Ecaterina	Coordonator CEAC	1.09.2014	
1.3.	Abrobat	Miron Mihaela	Director	1.09.2014	

**2. Situația editiilor si a reviziilor în cadrul procedurii operationale**

	Editia/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau a reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I			<b>15.09.2014</b>
2.2.	Revizia 1			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul Difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	-	Dirigintii claselor de profesionala	Nagara Ramona Popelca Daniela		
3.2.	Aprobare	2	Consiliul de Administratie	Presedinte CA	Miron Mihaela		
3.3.	Aplicare	1	-	Membrii comisiei pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventeaza învățământul profesional Dirigintii claselor de profesionala	Nagara Ramona Popelca Daniela		
3.4.	Evidenta/ Arhivare	3	CEAC	Secretar	Morar Marioara		

<b>Centrul Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia: I Nr. de exemplare: 3
	<b>ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZA ÎNVATAMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL</b>	Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
	<b>Cod: PO-CABP – 01</b>	Pagina: 2 din 5 Exemplar nr.: 1

#### 4. Scopul procedurii operationale

Aceasta procedura stabileste modalitatea de functionare a comisiei pentru acordarea sprijinului financiar lunar de 200 lei, elevilor înscriși în învățământul profesional din cadrul Centrului Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu, în anul scolar 2014-2015, prin programul national de protectie sociala „Bursa profesionala”.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica tuturor elevilor care frecventeaza învățământul profesional organizat în cadrul Centrului Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu, începând cu anul scolar 2014 – 2015.

#### 6. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurale

- Hotarârea de Guvern Nr. 1062 din 30.X.2012, publicata în M.O. Nr. 756 din 9 noiembrie 2012, privind modalitatea de subventionare de catre stat a costurilor pentru elevii care frecventeaza învățământul profesional
- Legea Educatiei Nationale 1 / 2011

#### 7. Definitii si prescurtari ale termenilor utilizati în procedura operationala

##### 7.1 Definitii ale termenilor

<b>BURSA PROFESIONALĂ</b>	Sprijin financiar lunar de 200 lei, acordat de catre Guvernul României, tuturor elevilor care frecventeaza învățământul profesional
<b>SUBVENTIONARE</b>	A ajuta, a sustine cu subventii
<b>EFICACITATE</b>	Masura în care activitatile planificate sunt realizate si sunt obtinute rezultatele planificate
<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	<i>Procedura operationala</i> – prezentarea formalizata, în scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat, în vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual;
<b>MONITORIZARE</b>	Supraveghere si înregistrare

##### 7.2 Abrevieri ale termenilor

PO – Procedura operationala;  
CEAC – Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii;  
CA – Consiliul de Administratie

<b>Centrul Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia: I Nr. de exemplare: 3
	<b>ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZA ÎNVATAMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL</b>	Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
		Pagina: 3 din 5
	<b>Cod: PO-CABP – 01</b>	Exemplar nr.: 1

## 8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale afiseaza la loc vizibil prevederile legale referitoare la „Bursa Profesionala”;

8.2. Dirigintii claselor a IX-a din învățământul profesional îndruma elevii majori / parintele sau persoana care exercita autoritatea parinteasca pentru elevul minor, în vederea completarii cererii de acordare a „Bursei Profesionale”, conform modelului din Anexa 1 (pentru elevul minor) si Anexa 2 (pentru elevul major);

8.3. Dirigintii claselor a IX-a din învățământul profesional înregistreaza cererile de acordare a „Bursei Profesionale”, pentru fiecare an scolar, la secretariatul Centrului Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu

8.4. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale, primeste cererile pentru acordarea bursei, aproba lista cu beneficiari si sumele cuvenite;

8.5. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale afiseaza la loc vizibil lista cu beneficiarii „Bursei Profesionale”;

8.6. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale transmite catre Inspectoratul Scolar Judetean Sibiu lista cu beneficiarii „Bursei Profesionale”;

8.7. Dirigintii claselor a IX-a din învățământul profesional sesizeaza Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale, cazurile din clasa pe care o conduc, prevazute de Art.7, alin. (1), (2) si (3) din Hotarârea de Guvern Nr. 1062 din 30.X.2012, publicata în M.O. Nr. 756 din 9 noiembrie 2012, prin întocmirea unui referat;

8.8. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale monitorizeaza absentele elevilor care beneficiaza de „Bursa Profesionala” si retrage sau înceteaza acordarea bursei, pe baza referatului întocmit de dirigintele clasei, în cazul aparitiei unei situatii prevazute de Art.7, alin. (1), (2) si (3) din Hotarârea de Guvern Nr. 1062 din 30.X.2012, publicata în M.O. Nr. 756 din 9 noiembrie 2012, privind modalitatea de subventionare de catre stat a costurilor pentru elevii care frecventeaza învățământul profesional.

## 9. Responsabilitati si raspunderi în derularea activitatii

9.1. Miron Mihaela, în calitate de director al Centrului Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu:

- Aproba prezenta procedura, editiile si reviziile acesteia
- Monitorizeaza activitatea de acordare a burselor profesionale

9.2. Campean Mariana, în calitate de director adjunct al Centrului Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu:

- Asigura resursele necesare pentru editarea, pastrarea si difuzarea documentelor

9.3. Nagara Ramona, în calitate de coordonator al Comisiei pentru Acordarea Bursei Profesionale pentru elevii care frecventeaza învățământul profesional:

- Afiseaza la loc vizibil prevederile legale privitoare la „Bursa profesionala”
- Elaboreaza procedura de functionare a Comisiei pentru Acordarea Bursei Profesionale
- Elaboreaza modelele de cerere pentru acordarea bursei profesionale
- Coordoneaza activitatile Comisiei pentru Acordarea Bursei Profesionale

9.4. Popelca Daniela, în calitate de membru al comisiei :

- Monitorizeaza absentele elevilor din clasa IXA si IXB

9.5. Galea Mihaela, in calitate de contabil:

- întocmește documentele contabile necesare pentru acordarea burselor școlare.

<b>Centrul Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu</b>	PROCEDURA OPERATIONALA  <b>ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZA ÎNVATAMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL</b>	Editia: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
		Pagina: 4 din 5
	<b>Cod: PO-CABP – 01</b>	Exemplar nr.: 1

#### 10. Anexe, înregistrari, arhivari

Prezenta procedura are urmatoarele anexe:

##### Anexa 1:

##### Centrul Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### CERERE

pentru subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional prin  
Programul național de protecție socială „Bursa profesională”

Subsemnatul ....., domiciliat/a în....., CI/BI ....., CNP ....., părinte/persoană care exercită autoritatea părintească/tutorala, a elevului/eleveii ....., din clasa ....., de la Centrul Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu , născut(ă) în data....., în localitatea ..... având CI/BI ....., CNP ....., solicit acordarea sprijinului financiar din cadrul Programului național de protecție socială „Bursa profesională”, destinat elevilor care frecventează învățământul profesional special

Semnătura reprezentantului legal,

\_\_\_\_\_

##### Anexa 2:

##### Centrul Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### CERERE

pentru subventionarea de catre stat a costurilor pentru elevii care frecventeaza învatamântul profesional prin  
Programul national de protectie sociala „Bursa profesionala”

Subsemnatul ....., domiciliat în....., CI/BI ....., CNP ....., elev în clasa ....., la Centrul Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu solicit acordarea sprijinului financiar din cadrul Programului national de protectie sociala „Bursa profesionala”, destinat elevilor care frecventeaza învatamântul profesional.

Semnatura elevului,

\_\_\_\_\_

<b>Centrul Scolar de Educatie Incluziva Turnu Rosu</b>	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia: I Nr. de exemplare: 3
	<b>ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZA ÎNVATAMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL</b>	Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
	<b>Cod: PO-CABP – 01</b>	Pagina: 5 din 5 Exemplar nr.: 1

## 11. Cuprins

Numarul componentei în cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurale	2
7.	Definitii si prescurtari ale termenilor utilizati în procedura operationala	2
7.1.	Definitii ale termenilor	2
7.2.	Abrevieri	2
8.	Descrierea procedurii operationale	3
9.	Responsabilitati si raspunderi în derularea activitatii	3
10.	Anexe, înregistrari, arhivari	4
11.	Cuprins	5