

CUPRINS

ARGUMENT

1. Motivarea necesității și a oportunității PDI
2. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

I. Diagnoza mediului extern și intern

1. Diagnoza mediului extern

- 1.1 Prezentare generală a comunei Turnu Roșu
- 1.2 Istoricul C.S.E.I Turnu Roșu
- 1.3 Analiza PEST(E)

2. Diagnoza mediului intern

- 2.1 Date de identificare a instituției
- 2.2 Cultura organizațională a C.S.E.I Turnu Roșu
 - Misiunea
 - Viziunea
- 2.3 Informații privind unitatea școlară
 - 2.3.1 Clădirea școlii
 - 2.3.2 Curriculum
 - 2.3.3 Servicii oferite
 - 2.3.4 Performanță și evaluare a calității curriculum-ului
 - 2.3.5 Informații privind resursele umane
 - 2.3.6 Informații cu privire la elevi
 - 2.3.7 Resurse materiale și financiare
 - 2.3.8 Analiza complexă a instituției
 - 2.3.9 Analiza S.W.O.T

II. Prognoză și strategie

1. Țintele strategice
2. Opțiuni strategice

III . Planificare și organizare

1. Planuri operaționale

- 1.1. Plan operațional – Creșterea nivelului de pregătire a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor
- 1.2. Plan operațional-Realizarea unui învățământ eficient pentru prevenirea eșecului școlar, diminuarea absenteismului , prevenirea abandonului școlar , includerea elevilor într-o formă superioară de școlarizare , susținerea și promovarea examenelor de certificare a competențelor profesionale și inserția absolvenților pe piața muncii
- 1.3. Plan operațional -Implementarea reformei manageriale pe baza valorilor promovate de școală
- 1.4. Plan operațional – Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative , folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
- 1.5. Plan operațional-Dezvoltarea activităților educative extracurriculare , derularea proiectelor educaționale, a parteneriatelor educaționale și a activităților de voluntariat pentru protecția mediului
- 1.6. Plan operațional- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru asigurarea mijloacelor necesare dezvoltării unui mediu școlar atractiv și a unui învățământ modern

- 1.7. Plan operațional - Reducerea semnificativă a absenteismului ,prevenirea abandonului școlar și a violenței în mediul școlar

2. Programe de dezvoltare

IV . Monitorizarea și evaluarea PDI-ului

1. Consultare,monitorizare și evaluare

- 1.1 Consultare
- 1.2 Monitorizare și evaluare
- 1.3 Instrumente de evaluare
- 1.4 Responsabilități
- 1.5 Indicatori de performanță

2. Mecanisme de monitorizare și evaluare

- 2.1 Monitorizare internă
- 2.2 Evaluare internă

3. Condiții de reușită

MOTTO : *"Eu sunt copilul. Tu ții în mâinile tale destinul meu. Tu determini, în cea mai mare măsură, dacă voi reuși sau voi eșua în viață! Dă-mi, te rog, acele lucruri care să mă îndrepte spre fericire. Educă-mă, te rog, ca sa pot fi o binecuvântare pentru lume!"*
(The Child's Appeal, de Mamie Gene Cole)

ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat noi oportunități, dar, în același timp, și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident și prin opțiunile politice o prioritate absolută, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european. Decalajele existente față de alte state din U.E. pot dispărea rapid printr-o abordare realistă a fenomenului educațional nu numai la nivel național, dar și la nivel local în fiecare unitate școlară.

Învățământul special este parte componentă a învățământului preuniversitar și apare ca un subsistem deschis, viabil și flexibil, apt pentru a se adapta cerințelor sociale. Învățământul special aduce învățământului două elemente specifice :

- un alt fel de elevi (elevi cu dizabilități)
- un mod specific de organizare a activităților de învățare, recuperare ,socializare toate acestea având ca scop integrarea socială și profesională a absolvenților.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui P.D.I. specific pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politica în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Sibiu, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește instituția.

P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale , a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții .

Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate .

Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea transeuropeană și cooperarea la toate nivelurile.

Planul de dezvoltare instituțională al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.Întocmirea Proiectului Planului de dezvoltare instituțională a plecat de la o analiză obiectivă, realistă asupra mediului extern în care activează instituția și asupra mediului organizațional intern, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale, cum ar fi:

- dinamica numărului de elevi
- schimbările manageriale și educaționale generate de reformele în domeniul educației

-politica managerială a școlii și la nivel județean/național

Acest Proiect al Planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2026-2031 a fost astfel conceput încât, prin țintele strategice formulate să răspundă nevoilor școlii și să reflecte schimbările legislative, să se adapteze cerințelor societății actuale și valorilor europene .

Perioada celor cinci ani propuși pentru implementarea PDI-ului propus urmărește câteva direcții importante cum ar fi:

-concentrează atenția asupra finalităților în educație: dobândire de abilități, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.

-asigură conectarea domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane, resurse financiare, relații sistemice și de comunicare .

-asigură o transpunere coerentă a strategiei pe termen lung a școlii în obiective pe termen scurt care pot fi monitorizate .

-favorizează dezvoltarea personală și profesională

-stimulează dezvoltarea de parteneriate în așa fel încât să fie implicați mai mulți factori în educație : familia, comunitatea, instituții educaționale .

1. Motivarea necesității PDI-ului

În cadrul acestui Proiect de PDI ne propunem să dezvoltăm și să transformăm pozitiv următoarele aspecte :

- Mediul de învățare care trebuie să fie asigurat printr-o atmosferă caldă, de încredere, caracterizată prin disciplina elevilor și a întregului personal, spații școlare adecvate vârstei elevilor, bine dotate și întreținute .

- Dezvoltarea resursei umane concretizată în îmbogățirea abilităților profesionale de instruire și dezvoltare . Urmărim în acest domeniu dezvoltarea unei culturi a responsabilității pornind de la ideea că o organizație responsabilă este cea care învață continuu.

- Dezvoltarea și îmbunătățirea planificării și a realizării activităților de învățare, evaluarea cât mai obiectivă și complexă a întregii activități școlare .

PDI-ul are o importanță esențială fiind un mijloc de îmbunătățire continuă a calității .

Considerăm că PDI-ul propus este realizabil având în vedere adecvarea scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune instituția în prezent și de care ar putea să le propună în viitor. PDI-ul propus în acest moment urmează vechiul PDI derulat în perioada 2022-2026 și se bazează pe realizările acestuia.

2. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

Țintele strategice propuse în vechiul PDI au fost următoarele :

1. Dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă și extinderea acestora în mediul rural.
2. Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie pentru copiii cu nevoi speciale .
3. Dezvoltarea serviciilor pentru copiii cu handicap sever și cu dizabilități asociate.
4. Producerea unei schimbări în mediul educațional și a actorilor săi fundamentată pe o cultură a incluziunii educaționale și sociale.
5. Depistarea elevilor cu eșec școlar din învățământul gimnazial și orientarea acestora spre învățământul special în scopul diminuării eșecului școlar.
6. Management adecvat la nivelul școlii și al clasei.
7. Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activității în școală.
8. Crearea unui climat de muncă sănătos pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a se auto-depăși și a se integra în societate atât social cât și profesional.
9. Asigurarea, în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic din școală, în funcție de nevoile identificate, a cel puțin 20 de ore de pregătire de specialitate.
10. Programe educaționale specifice (educație rutieră, educație pentru sănătate, cercuri de pictură pe sticlă, de dans modern și popular în sistem de voluntariat)
11. Identificarea unor noi surse de finanțare.

12. Dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și internaționale.

Apreciem faptul că aceste ținte strategice au fost atinse în cea mai mare parte acest lucru presupunând implicarea tuturor factorilor responsabili și dezvoltarea unor relații de colaborare cu școlile publice cu care avem încheiate protocoale de colaborare, dar și cu celelalte instituții : primărie, servicii de asistență socială, muzee, ONG, etc

Instituția noastră este beneficiara Programului "Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu ", Proiect al Consiliului Județean Sibiu în cadrul Programului Operațional Regional co-finanțat de Uniunea Europeană. Prin acest proiect s-au creat condiții optime pentru desfășurarea activităților în instituție.

S-a achiziționat mobilier școlar adecvat pentru majoritatea sălilor de clasă, au fost dotate cu calculatoare conectate la internet pentru a se facilita accesul la informație și realizarea unor lecții atractive .

Majoritatea cadrelor didactice au fost interesate de formarea profesională și au urmat cursuri de formare organizate la Casa Corpului Didactic, în universități sau în alte instituții specializate în activități de formare.

Apreciem faptul că țintele propuse în PDI-ul anterior au fost bine alese, au fost adecvate nevoilor instituției și trebuie dezvoltate .

Aspecte continuate din perioada anterioară și care au fost preluate în noul PDI :

1. Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate ;
2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ cu implicarea tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecti și prestatori de servicii educaționale;
3. Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii ;
4. Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea elevilor /familiilor;
5. Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
6. Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale;
7. Orientarea și consilierea privind cariera;
8. Promovarea imaginii școlii la nivel local și zonal;
9. Identificarea de noi resurse de finanțare, inclusiv nerambusabile;
10. Adoptarea de către ÎPT a unei ținte ambițioase de reducere a șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani - indicator de impact care poate fi măsurat pe baza datelor statistice disponibile la nivel regional, (cu rezerva că nu este diferențiat pentru tinerii proveniți din ÎPT)
11. Monitorizarea inserției absolvenților Implicarea ÎPT în programe de măsuri active de ocupare, prioritar în sprijinul tinerilor care după 6 luni de la absolvire nu se integrează pe piața muncii.

3.Principiile care stau la baza acestui proiect :

Centrarea actului educațional pe elev prin alegerea unor strategii didactice adecvate, stimularea creativității și participării la activități extracurriculare și extrașcolare .

Realizarea echilibrului dintre cerere și ofertă: oferta educațională ține cont de resursele umane ale instituției, de domeniile /specializările pentru care avem autorizație, dar și de solicitările elevilor, părinților și nevoile societății.

Întărirea colaborării între școală și ONG-uri, Poliție prin participarea la proiecte comune destinate elevilor .

Drepturile copilului

- * Dreptul la educație;
 - * Dreptul copilului la viață, supraviețuire și dezvoltare;
 - * Înregistrarea nașterii, nume, cetățenie, dreptul de a-și cunoaște părinții și de a fi îngrijit de către aceștia;
 - * Păstrarea identității
 - * Orice copil are dreptul de a trăi cu părinții săi, cu excepția cazului în care acest fapt este incompatibil cu interesul superior al copilului. Orice copil are dreptul să mențină contactul cu ambii părinți dacă este separat de unul din ei sau de amândoi;
 - * Copilul și părinții au dreptul de a părăsi orice țară și de a intra în propria lor țară în scopul reunificării familiei sau a menținerii relației părinte-copil;
 - * Orice copil are dreptul de a-și exprima opinia în orice problemă sau procedură care îl privește, iar opinia lui trebuie luată în considerare cu respect, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate;
 - * Dreptul la libera exprimare;
 - * Dreptul la libertatea de gândire, conștiință și religie;
 - * Dreptul la libertatea de asociere;
 - * Dreptul la viață privată;
 - * Accesul la informare corespunzătoare;
 - * Dreptul la protecție împotriva oricărei forme de violență;
 - * Dreptul la protecție a copiilor lipsiți de mediul familial;
 - * Dreptul copiilor refugiați la protecție specială;
 - * Copiii cu dizabilități au dreptul la îngrijire, educație și instruire specială, menite să le ofere maximum de autonomie posibilă, un trai deplin și activ în societate;
 - * Dreptul la sănătate și la servicii medicale;
 - * Dreptul la protecție socială;
 - * Dreptul copilului la un nivel de trai decent;
 - * Dreptul la timp liber, recreere și activități culturale;
 - * Dreptul la protecție împotriva muncii copilului;
 - * Dreptul la protecție împotriva abuzului de droguri;
 - * Dreptul la protecție împotriva exploatării sexuale;
 - * Prevenirea vânzării, răpirii și traficului de copii;
 - * Dreptul de protecție împotriva altor forme de exploatare;
 - * Dreptul la protecția împotriva torturii, tratamentelor degradante și lipsirii de libertate;
 - * Protecția copiilor afectați de conflicte armate;
 - * Reabilitarea copiilor victime;
 - * Dreptul la asistență juridică sau de altă natură în cazul în care un copil este presupus sau dovedit de a fi săvârșit un delict;
- Sursa: "Convenția cu Privire la Drepturile Copilului"

DATORIILE MELE FAȚĂ DE COPIL

Copilul este o persoană: o respect.

- Nu este un obiect: *vorbesc conștiinței sale.*
- Poate să sufere moral: *încerc să-l înțeleg.*
- Are nevoie să se confeseze: *îl ascult.*
- Experimentează binele și răul: *îl ajut să discearnă.*
- Se simte singur și neînțeles: *împart cu el bucuriile și necazurile.*
- Are un drept asupra mea: *îndatorirea mea este să-l învăț să trăiască.*

Copilul este curios: vorbesc cu el.

- Pune întrebări: *îi răspund cu sinceritate.*
- Îi place să i se explice: *mă străduiesc să-l lămuresc.*
- Nu-i place lectura: *îl incit să citească și îl ajut să-și aleagă cărțile.*
- E fascinat de televizor: *îl ajut să-și aleagă emisiunile și le comentez împreună cu el.*
- E interesat de sexualitatea sa: *îi vorbesc despre corpul său și îi explic cum se transmite viața.*
- E ușor influențabil: *îl învăț să gândească și să aleagă.*

Copilul se minunează: îl ajut să caute frumosul.

- E pregătit să înțeleagă frumusețea lucrurilor: *îl ajut să o descopere.*
- E afectat de duritatea lumii: *caut împreună cu el ceea ce aduce în suflet bucurie.*
- Se hrănește cu cultura modernă: *îl incit să admire capodoperele omenirii.*
- Trăiește într-un mediu urban: *îl incit să observe armonia naturii.*
- E pregătit să înțeleagă frumusețea ființelor: *îl învăț să le distingă.*

Copilul vrea să-și afirme personalitatea: îl ajut să se cunoască.

- Își ignoră adevăratele posibilități: *îl incit să creeze.*
- Are nevoie să se opună: *admit contradicția și angajez discuția.*
- Se exprimă greu: *îl incit să povestească.*
- Îi plac activitățile manuale: *îl învăț să-și folosească mâinile.*
- Este mândru de ceea ce face: *îi orientez energia.*

Copilul caută un model: eu sunt pentru el un model.

- Observă comportamentul meu: *mă port așa cum mi-aș dori să se poarte el.*
- Îmi constată slăbiciunile: *le recunosc și mă străduiesc să le corectez.*
- Îi place să discute despre idoli săi: *vorbesc cu el despre ei.*
- Nu e de acord cu morala: *îi ascult revolta și îi propun reperele mele.*
- Este antrenat de exemple negative: *îi insuflu curajul să spună nu.*
- Ar dori să trăiască precum un adult: *îi vorbesc despre fericirea de a fi tânăr.*

Copilul descoperă corpul: îi arăt că sănătatea este o forță.

- Are prea multă energie: *îl ajut să descopere sportul.*
- Își neglijează corpul: *îl învăț o igienă de viață.*
- Își riscă viața sau sănătatea: *îl avertizez asupra pericolelor.*
- A auzit vorbindu-se despre droguri și despre SIDA: *îl lămuresc asupra consecințelor acestora.*

Copilul se îndoiește de el însuși: îi dau încredere în el.

- Comite erori: *evit să-l copleșesc sau să-l jignesc.*
- Se comportă corect: *îl laud.*
- Se gândește că timpul lui liber îmi e indiferent: *mă joc cu el.*
- Este convins de defectele pe care le are: *îi pun în valoare calitățile.*
- Se teme să nu facă rău: *îl fac conștient de posibilitățile sale.*
- Dificultățile îl pun în încurcătură: *îi stimulez eforturile în sens bun*

Copilul vrea să fie independent: îl invit să fie responsabil.

- Crede că totul i se datorează: *îi arăt că multe depind de el.*
- Este convins de drepturile lui: *îi vorbesc de datoriile pe care le are.*
- Nu e de acord cu autoritatea: *îi explic necesitatea acesteia.*
- Agresează mediul înconjurător: *îi inspir respectul.*
- Nu se gândește decât la plăcerile sale: *îl învăț să și le stăpânească.*
- În anturajul său se banalizează problema sexului: *îi explic fericirea unei iubiri adevărate.*

Copilul nu se cunoaște decât pe el: îl învăț să-i descopere pe ceilalți.

- Nu se gândește decât la propriile aspirații: *îl ajut să descopere aspirațiile prietenilor săi.*
- Crede că poate face ce vrea: *îi explic limitele libertății sale.*
- Nu vede necazurile celorlalți: *îl încit să fie solidar.*
- Nu înțelege utilitatea politicii: *îi demonstrez necesitatea de a fi politicos.*
- Se comportă ca și cum ar fi singur pe lume: *îi explic bucuriile și necazurile pe care le poate cauza.*
- Este închis în sine însuși: *îi propun activități împreună cu ceilalți copii.*

Copilul are nevoie de un ideal: îl ajut să ofere un sens vieții sale.

- Este supărat: *îi aduc bucurie.*
- Dă impresia că nu-l interesează nimic: *îl ajut să-și gasească un scop.*
- Este răvășit de problemele legate de anturajul său: *îi propun motive să-și iubească viața.*
- Crede că n-a primit destul: *îl învăț bucuria de a dăru.*
- Spune că cel mai important este să ai: *îi răspund că este de preferat să fii.*

Are nevoie să fie iubit:

ÎL IUBESC PENTRU EL ÎNSUȘI !

1. BAZA CONCEPTUALĂ ȘI MEDIUL LEGISLATIV

Acest plan strategic de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

I. Legislația fundamentală privind învățământul

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 4.498/2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024.
4. Ordinul nr. 6.055/2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024.
5. Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare.

II. Consiliul de administrație

6. Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

III. Asigurarea calității în educație / CEAC

7. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile privind asigurarea calității.
8. Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Învățământ special, CES și incluziune

10. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile privind educația specială, cerințele educaționale speciale și educația incluzivă.
11. Actele normative și metodologiile subsecvente Legii nr. 198/2023 privind organizarea și funcționarea învățământului special și special integrat, în forma în vigoare.
12. Actele normative în vigoare privind serviciile de sprijin educațional pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă.
13. Actele normative în vigoare privind evaluarea, orientarea școlară și profesională și intervenția integrată pentru copiii cu dizabilități/CES.

V. Școlarizarea la domiciliu și „Școala din spital”

14. Ordinul nr. 4.026/1.632/2025 al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea „Școlii din spital”, precum și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”.
15. Legea nr. 198/2023, cu dispozițiile privind școlarizarea la domiciliu și „Școala din spital”.

VI. Curriculum și CDEOȘ

16. **Legea nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile privind curriculumul național.
17. **Ordinul nr. 3.454/2026** pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională și a Metodologiei privind proiectarea și aprobarea CDEOȘ pentru învățământul liceal, filiera tehnologică.
18. **Ordinul nr. 6.982/2025** privind aprobarea programelor școlare pentru discipline opționale din oferta națională, parte a CDEOȘ.
19. **Ordinul nr. 3.595/2025** privind aprobarea unor programe școlare pentru discipline opționale din oferta națională, parte a CDEOȘ,
20. **Ordinul nr. 4.442/2025** privind aprobarea programelor școlare pentru „Ora de fotbal”

VII. Acte de studii și documente școlare

21. **Ordinul nr. 4.634/2024** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
22. **Hotărârea Guvernului nr. 30/2024** privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare.

VIII. Formarea continuă și dezvoltarea carierei didactice

23. **Ordinul nr. 3.986/2025** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.
24. **Ordinul nr. 5.561/2011** privind Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
25. **Ordinul nr. 6.768/2023** privind metodologia de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilității.

IX. Dirigenție / profesor diriginte

26. **Prevederile Legii nr. 198/2023** privind atribuțiile personalului didactic și activitatea educativă.
27. **Prevederile ROFUIP – Ordinul nr. 5726/2024**, cu modificările și completările ulterioare, privind profesorul diriginte și activitățile educative.

X. Violență, bullying, siguranța elevilor

28. **Ordinul nr. 6.235/2023** pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare.
29. **Ordinul nr. 6.467/2023** pentru modificarea Procedurii aprobate prin Ordinul nr. 6.235/2023.
30. **Legea nr. 198/2023**, dispozițiile privind violența în mediul școlar.

XI. Protecția și drepturile copilului

31. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
32. **Hotărârea Guvernului nr. 49/2011** privind Metodologia-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie, în măsura aplicabilității. Procedura actuală privind violența face trimitere la acest act.

XII. Securitate și sănătate în muncă

- 33. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- 34. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

XIII. Apărare împotriva incendiilor / situații de urgență

- 35. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 36. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 37. Ordinul nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

XIV. Igienă și sănătate publică

- 38. Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

XV. Protecția datelor / informații

- 39. Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 40. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare.

XVI. Muncă / personal / salarizare

- 41. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 42. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 43. Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.
- 44. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 45. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XVII. Control intern managerial

- 46. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

XVIII. Contabilitate și finanțe

- 47. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 48. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- 49. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- 50. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilității.

XIX. Achiziții publice

- 51. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 52. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

XX. Arhivare și documente

53. **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

54. **Instrucțiunile privind activitatea de arhivă, în forma în vigoare și în funcție de obligațiile concrete ale unității.**

XXI. Curriculum / planuri-cadru – numai cele aplicabile nivelurilor școlii.

Pentru o școală specială trebuie introduse **planurile-cadru și programele școlare care corespund efectiv nivelurilor și tipurilor de dizabilitate/CES școlarizate în unitate.**

În această secțiune trebuie verificate separat:

- învățământ preșcolar special;
- primar special;
- gimnazial special;
- profesional special;
- liceal special, dacă există;
- clase pentru elevi cu dizabilități intelectuale;
- clase pentru dizabilități severe/profunde/asociate;
- eventuale clase integrate;
- curriculum adaptat;
- planuri-cadru și programe în vigoare.

XXII. Evaluare națională / examene / admitere

Acestea trebuie ținute într-o **secțiune anuală separată**, nu în lista permanentă.

Pentru fiecare an școlar se introduce ordinul ministrului educației privind:

- Evaluarea Națională;
- examenul de certificare a competențelor;
- Bacalaureat, dacă există clase relevante;
- admiterea;
- calendarul examenelor;
- simulările, dacă sunt aplicabile.

XXIII. Mobilitatea personalului didactic

Tot într-o secțiune **anuală**:

- metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- calendarul mobilității;
- ordinele de modificare/completare pentru anul școlar respectiv.

XXIV. Măsurile fiscal-bugetare

55. **Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care prevederile sale sunt încă aplicabile.**

Legislație internațională

- * Convenția asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 Mai 2003
- * Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copiilor, ratificată de România în 1990
- * Convenția nr 182 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor
- * Convenția de la Haga asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopțiilor internaționale
- * Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1. PREZENTARE GENERALĂ A COMUNEI

Localizare geografică

Comuna Turnu Roșu este situată la 25 de km de municipiul Sibiu, accesul în comună făcându-se din DN7 Sibiu – Râmnicu Vâlcea, pe un drum județean ce se ramifică la sud de acesta (6 km de la bifurcație). Suprafața comunei este de 28,9 kmp (2890 ha). Relieful este o câmpie intramontană străbătută de apa râului Olt .

Scurtă descriere a comunei

Comuna are în componență satul Sebeșul de Jos (la 5 km), cu aproximativ 600 de locuitori .

Instituțiile de pe raza comunei sunt: Primăria, Complexul de Servicii "Sfântul Nicolae" Turnu Rogu , Școala Gimnazială "Matei Basarab" și Grădinița, Biserica Ortodoxă, Dispensarul uman (și cabinet de stomatologie), Postul de Poliție, Farmacie la care se adaugă diverse societăți comerciale.

Comuna este electrificată în întregime, are rețea de apă, de gaz și canalizare.

Principalul domeniu de activitate al locuitorilor este agricultura, în comună cultivându-se porumbul și cartoful.

Accesul se poate face pe cale rutieră pe un drum asfaltat care este strada principală sau pe calea ferată, în comună aflându-se halta Turnu Roșu, unde opresc zilnic tot mai puține trenuri personale.

Comuna are centrală telefonică digitală și o rețea de televiziune prin cablu.

Toate instituțiile de pe raza comunei precum și persoanele fizice au conectare la internet/telefonie.

1.2. Context geo-economic și demografic

Caracteristici ale localității

- mediul de rezidență: rural
- amplasarea unității din punct de vedere geo-climatic: în zonă fără probleme deosebite
- tipul localității: localitate cu mai puțin de 10.000 de locuitori

Indicatori economici

- rata de ocupare a populației, la nivelul localității: peste 80%

Indicatori demografici:

- structura etnică a populației din localitate: 98% de etnie română
- structura populației în funcție de apartenența religioasă:
 - ortodocși: 94,22%
 - alte confesiuni: 5,78%
- având în vedere că există nivel profesional special oferta de formare profesională se realizează în funcție de PLAI și PRAI

1.3. Istoricul C.S.E.I Turnu Roșu

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Rosu a luat ființă în anul 1937 ca și Casă de copii pentru orfanii ai căror părinți au lucrat la căile ferate române. Din anul 1962 instituția a devenit Casa de Copii cu Școală Ajutătoare pentru fete cu deficiență mintală.

În anul 2001 instituția s-a divizat în două instituții distincte : Școala Specială cu același profil și Centrul de Plasament cu profil de asistență socială pentru copiii orfani sau abandonați, dar și pentru cei care provin din familii cu probleme deosebite care nu sunt capabile să-și crească și să-și educe copiii în condiții de normalitate.

Școala Specială este coordonată din punct de vedere al activității didactice de către Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, iar din punct de vedere administrativ de către Consiliul Județean Sibiu.

Centrul de Plasament este subordonat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu.

Începând cu luna octombrie a anului 2006 Școala Specială a fost transformată în Centrul Școlar *pentru* Educație Incluzivă, iar în 2012 în Centrul Școlar *de* Educație Incluzivă și are ca obiect de activitate atât școlarizarea elevilor cu deficiență mintală ușoară, medie sau severă în cadrul instituției proprii, dar și activități didactice de sprijin pentru copiii cu cerințe educative speciale care învață în școala publică, a comunităților din alte localități ale județului Sibiu.

1.4. Analiza PEST(E)

ANALIZA PEST (E)- factori pozitivi și negativi de care trebuie să se țină seama în elaborarea PDI-ului

FACTORII POLITICI

FACTORI CU INFLUENȚĂ POZITIVĂ	FACTORI CU INFLUENȚĂ NEGATIVĂ
-Cadrul legislativ care vizează descentralizarea, asigurarea calității, accesibilitate la educație, resurse umane de calitate, accesibilitate la educație. -Tendința de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene -Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse materiale complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului, perioada de finanțare 2020-2024 - Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de organismele europene prin programe de dotare a laboratoarelor și a cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive ; -Finanțarea de către stat a programelor sociale pentru elevi :Programul guvernamental „Lapte corn și fructe ”,Programul Euro 200,Bursa profesională pentru elevii din învățământul profesional, burse sociale pentru elevii care provin din medii defavorizate.	-politica de salarizare a cadrelor didactice nu motivează această categorie de personal să rămână în sistem. Adeseori cadrele didactice sunt obligate să participe la activități care le distrag de la procesul de învățământ pentru a primi diplomele și adeverințele care le ajută să obțină puncte la dosarele pentru graduația de merit . - legislația în ce privește mobilitatea personalului didactic nu favorizează întotdeauna o politică favorabilă dezvoltării societății -contextul politic intern și internațional , politicile educaționale din România au determinat pe plan local interpretări atipice în domeniul educației ce au dus adesea la neglijarea componentei educativ, specifice naționale

-deplasarea interesului în managementul instituției de la control către autoevaluare , evaluare și consiliere. -existența programelor de pregătire a personalului didactic -recomandările UE obligă România să acorde o importanță însemnată componentei educative specifice naționale, păstrării specificului național și dezvoltării durabile	
---	--

FACTORII ECONOMICI

FACTORI CU INFLUENȚĂ POZITIVĂ	FACTORI CU INFLUENȚĂ NEGATIVĂ
-viteza cu care se produc schimbările în cadrul societăților comerciale cere un individ ușor adaptabil, cu cunoștințe de bază solide -descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului astfel încât unitățile de învățământ să poată valorifica superior resursele financiare, umane și materiale de care dispun -orientarea actuală favorizează mutarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor -migrația forței de muncă în străinătate determină o cerere sporită de forță de muncă bine pregătită și calificată atât pentru piața internă cât și pentru cea externă -introducerea noilor tehnologii de comunicare, dar și în diferite sectoare de activitate solicită formarea competențelor specifice -existența ofertei de muncă pe piață a determinat angajarea masivă de forță de muncă	-localitatea Turnu Roșu este relativ mică și nu oferă oportunități pentru locuri de muncă pe plan local -agricultura nu depășește stadiul de subzistență și interesul pentru acest domeniu în zonă este din ce în ce mai redus

FACTORII SOCIALI

FACTORI CU INFLUENȚĂ POZITIVĂ	FACTORI CU INFLUENȚĂ NEGATIVĂ
-nu există probleme între etnii -oferta educațională este adecvată intereselor elevilor -unii părinți conștientizează faptul că educația este singura modalitate prin care societatea poate progresa și înțeleg faptul că o calificare pentru copiii lor le oferă posibilitatea de a ocupa un loc de muncă mai bine retribuit	-fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ -creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor -există multe familii dezorganizate care își lasă copiii fără supraveghere , în grija rudelor sau singuri, aspect ce afectează educația

-Colaborarea școlilor în rețea pentru elaborarea de materiale de promovare a carierei pe fiecare domeniu de pregătire	-există implicare din ce în ce mai slabă a părinților în actul educațional -pierderea continuă în societatea românească a specialiștilor prin exodul acestora spre alte țări
---	---

FACTORII TEHNOLOGICI

FACTORI CU INFLUENȚĂ POZITIVĂ	FACTORI CU INFLUENȚĂ NEGATIVĂ
-generalizarea practicilor educaționale inovative AEL și acces la internet determină modernizarea actului educațional -civilizația informațională în continuă schimbare presupune actualizarea cunoștințelor la intervale scurte de timp și redimensionarea procesului de formare a cadrelor didactice -Planurile de școlarizare în concordanță cu recomandările PRAI și PLAI	-comunicarea prin internet determină izolarea individului -tehnologiile informatice și de comunicare reduc adesea interesul spre alte tehnologii de producție de bunuri de care societatea nu se poate dispensa

FACTORII ECOLOGICI

FACTORI CU INFLUENȚĂ POZITIVĂ	FACTORI CU INFLUENȚĂ NEGATIVĂ
-integrarea în UE presupune respectarea unor norme specifice în protejarea mediului de către unitățile școlare -educația ecologică în școli devine prioritară -se organizează activități de colectare selectivă a deșeurilor -școala trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin proiecte ecologice -educația în scopul economisirii resurselor de energie electrică, de apă pentru protejarea mediului	-există zone unde se impune educarea populației în vederea protejării mediului -există obiective turistice sau zone geografice sufocate de gunoaie;

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

2.1. Date de identificare a instituției

Denumire : Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu

Cod SIRUES : 320675867

CUI: 4241001

Adresa: strada Gării , nr.693, Turnu Roșu , județul Sibiu, Cod poștal : 557285

Telefon/Fax: 0269527898

e-mail: csturnurosu@yahoo.com, csturnurosu@gmail.com

http:// www.cseiturnurosu.ro

Tip de unitate : unitate cu personalitate juridică (PJ)

Formă de finanțare : buget

Formă de proprietate: publică

Limba de predare. Limba română

Mod de funcționare : 7.00-16.00

Specificul unității : unitate de învățământ special

Nivel de învățământ	Primar, gimnazial, profesional special
Limba de predare	română
Număr de clase an școlar 2022-2023	12
Număr elevi în anul școlar 2022-2023	105
Număr de posturi didactice	53,12
Număr de posturi personal didactic auxiliar	7
Număr de posturi personal nedidactic	4,5

Nivel de învățământ	Primar, gimnazial, profesional special
Limba de predare	română
Număr de clase an școlar 2024-2025	12
Număr elevi în anul școlar 2024-2025	106
Număr de posturi didactice	56,12
Număr de posturi personal didactic auxiliar	6,5
Număr de posturi personal nedidactic	6

Nivel de învățământ	Primar, gimnazial, profesional special
Limba de predare	română
Număr de clase an școlar 2025-2026	12
Număr elevi în anul școlar 2025-2026	91
Număr de posturi didactice	31,57
Număr de posturi personal didactic auxiliar	5
Număr de posturi personal nedidactic	6

An de referință pentru noul P.D.I. (2026-2031):

Nivel de învățământ	Primar, gimnazial, profesional special
Limba de predare	română
Număr de clase an școlar 2026-2027	12
Număr elevi în anul școlar 2026-2027	107
Număr de posturi didactice	34,23
Număr de posturi personal didactic auxiliar	5
Număr de posturi personal nedidactic	6

2.2 Cultura organizațională a C.S.E.I. Turnu Roșu

2.2.1. Misiunea

Îmbunătățirea activității de învățare, instruire, cooperare, recuperare și protecție socială a copiilor, elevilor, tinerilor cu cerințe educaționale speciale din cadrul sistemului special și special integrat precum și producerea unei schimbări în mediul educațional și social prin dezvoltarea unei culturi a incluziunii în scopul integrării sociale și profesionale a acestora, creșterea calității vieții elevilor prin intermediul educației, izvor al evoluției sociale și profesionale.

2.2.2. Viziunea

A ÎNVĂȚA pentru:

- A ști
- A face
- A fi
- A fi de folos comunității.

Deviza școlii : « O șansă pentru fiecare »

Modele :

- elevii absolvenți ai instituției care au locuri de muncă și s-au integrat din punct de vedere socio-profesional
- elevii școlii care au obținut premii la concursuri organizate la nivel local, județean, regional, național
- profesorii care s-au evidențiat prin implicarea în proiecte, au coordonat concursuri/proiecte și au primit gradată de merit

Ritualuri și ceremonii :

- Ziua Porților Deschise –în fiecare an
- Festivitatea de deschidere /închidere a anului școlar
- Festivitatea de premiere a elevilor care au obținut rezultate deosebite la concursuri și festivaluri artistice, sportive și de protecția mediului
- întâlnirea anuală cu foștii profesori în cadrul unor activități organizate în acest scop
- sărbători, întâlniri informale pentru consolidarea colectivului

Norme și valori:

- calitatea
- respectul reciproc
- responsabilitatea
- eficiența
- munca în echipă
- deschiderea pentru nou

Climatul organizației este unul deschis, de încredere și colaborare, iar relațiile dintre cadrele didactice se bazează pe :

- sprijin reciproc
- respect reciproc
- deschidere și interes pentru nou
- învățare continuă

-deschidere în relațiile colegiale /comunitare

2.3. Informații privind unitatea școlară

2.3.1 Clădirea școlii

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Turnu Rosu, funcționează într-un corp de clădire, situat în partea de N-V a comunei, în vecinătatea Gării Turnu-Roșu.

- Număr clădiri: 2;
- Suprafață utilă totală : - școală: 4007 m² (demisol+parter+etaj+mansarda+club/sala sport)
- curte: 9340 m²
- Număr clase: 12
- Număr cabinete: 7
- Număr ateliere+laboratoare: 6
- Situație juridică a clădirii: școala este întabulată
- Săli de sport: 1
- Sală de festivități
- Club școlar
- Cabinet stomatologic
- Cabinet medical
- Capelă școlară
- Sală de mese
- Bloc alimentar
- Garsoniere: 10
- Garaj
- Încăpere centrală termică
- Arhivă
- Magazii

Utilități

- curentul electric: școala este dotată cu curent electric inclusiv curent trifazic;
- canalizare: este racordată la sistemul de canalizare al comunei
- sistemul de încălzire: se realizează prin intermediul unei centrale proprii montată și pusă în funcțiune în anul 2013;
- grupuri sanitare: toalete cu apă curentă
- salubritate: spațiu pentru depozitare gunoi în europubele;
- telefon și fax;
- internet;
- sistem de supravegheat video
- stație de încărcat microbuzul școlar.

2.3.2. Curriculum

Planurile cadru din învățământul primar, gimnazial și profesional sunt aprobate prin ordine ale ministrului educației și sunt structurate pe arii curriculare, discipline din trunchiul comun și curriculum la decizia școlii care cuprinde ore alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare proprii fiecărei unități de învățământ.

Planurile-cadru pentru învățământul special primar și gimnazial au fost aprobate prin OMEN nr. 3622/27.04.2018 și publicate în Monitorul Oficial nr. 425 din 18.05.2018.

Plan-cadru de învățământ pentru învățământul special primar, dizabilități intelectuale ușoare și moderate (Anexa nr. 5)

Plan-cadru de învățământ pentru învățământul special gimnazial, dizabilități intelectuale ușoare și moderate (Anexa nr. 7)

Plan-cadru de învățământ pentru învățământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate (Anexa nr. 9)

Plan-cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora, clasele IX-XII, aprin OMEN nr.3218/2014

Plan-cadru de învățământ pentru liceu tehnologic special cu frecvență zi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1165 bis/16.12.2025, Anexa nr. 1, pct. 1.5 Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6873/09.12.2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal special

După orele de curs o parte dintre elevii claselor I-VIII beneficiază de activități de terapie educațională complexă și integrată și, în funcție de problemele pe care le au, beneficiază de terapia tulburărilor de limbaj, kinetoterapie și consiliere psihologică. Activitățile de psihodiagnoză, consiliere și orientare se organizează conform planurilor cadru .

2.3.3. Servicii oferite comunității:

C.S.E.I Turnu Roșu oferă servicii de sprijin prin învățător/ itineranți/ de sprijin și profesori psihopedagogie specială/terapii recuperatorii în 5 instituții de învățământ publice, servicii oferite elevilor cu cerințe educaționale speciale care beneficiază de certificat de orientare școlară și profesională, în anul școlar 2025-2026. Cadrele didactice specializate asigură activități didactice pentru elevii școlarizați la domiciliu pentru a asigura accesul la educație acestei categorii de elevi.

C.S.E.I Turnu Roșu oferă servicii de terapie tulburărilor de limbaj și kinetoterapie pentru elevii din școală, din școlile partenere, dar și din comunitate.

2.3.4. Performanță și evaluare a calității curriculum-ului

-rata de promovabilitate peste **78,50%**.

-activități artistice, sportive

-concursuri la care elevii au obținut premii

-proiecte derulate cu diferite școli, ONG-uri, asociații antidrog și de protecția mediului în scopul responsabilizării elevilor

-revista școlii "Ora specială" cu apariție bianuală

-Proiectele Erasmus-Plus-promovarea interculturalității și a diversității

-perfecționarea cadrelor didactice participante în proiectele Erasmus Plus

Situația PROMOVABILITĂȚII an școlar 2025-2026

La începutul anului școlar 2025 - 2026 au fost înscriși 93 elevi în CSEI Turnu Roșu cuprinși în 12 clase iar la sfârșitul anului sunt înscriși 107

3 clase(simultan) 23 elevi – ciclul primar

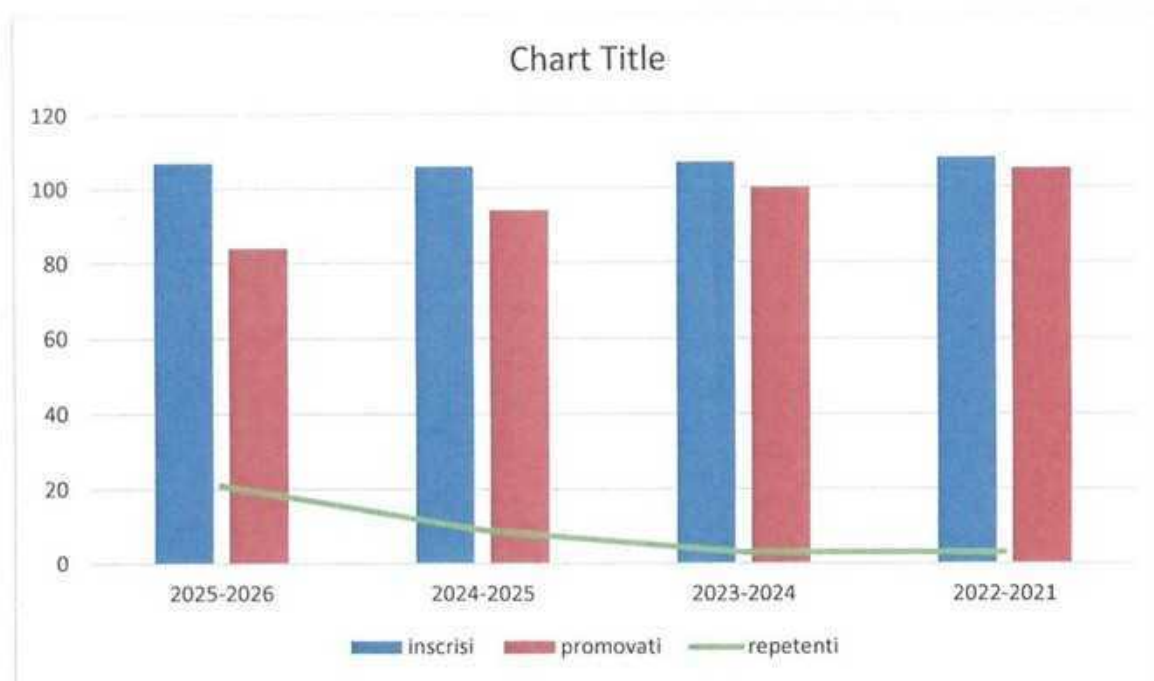
5 clase 39 elevi – ciclul gimnazial

4 clase 45 elevi –profesional

Promovați 84

Repetenți 21

Neclasificați 2



	INSCRISI	PROMOVATI	REPETENTI	NECLASIFICATI
An Școlar 2025-2026	107	84	21	2
An Școlar 2024-2025	106	94	9	3
An Școlar 2023 - 2024	107	100	3	4
An Școlar 2022 - 2023	108	105	3	0
An Școlar 2021 - 2022	126	124	0	2
An Școlar 2020 - 2021	129	128	0	1
An Școlar 2019-2020	131	127	0	4

2.3.5. Informații privind resursele umane

Cadre didactice 2026-2027

Gradul I	9
Gradul II	4
Definitiv	8
Debutanti	6
Necalificati	7
TOTAL	34

Personal didactic auxiliar an școlar 2026-2027

Categorie personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
Administrator financiar	1	1
secretar	1	1
administrator patrimoniu	1	1
asistent social	1	1
pedagog școlar	0	0,5

Infirmieră	1	1
bibliotecar	0	0,5
TOTAL	5	5

Personal nedidactic an școlar 2026-2027

Categoria de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
Muncitor întreținere	1	1
Șofer	1	1
Îngrijitor clădiri	4	4
Total	6	6

Personal cu punct de lucru la CSEI Turnu-Rosu

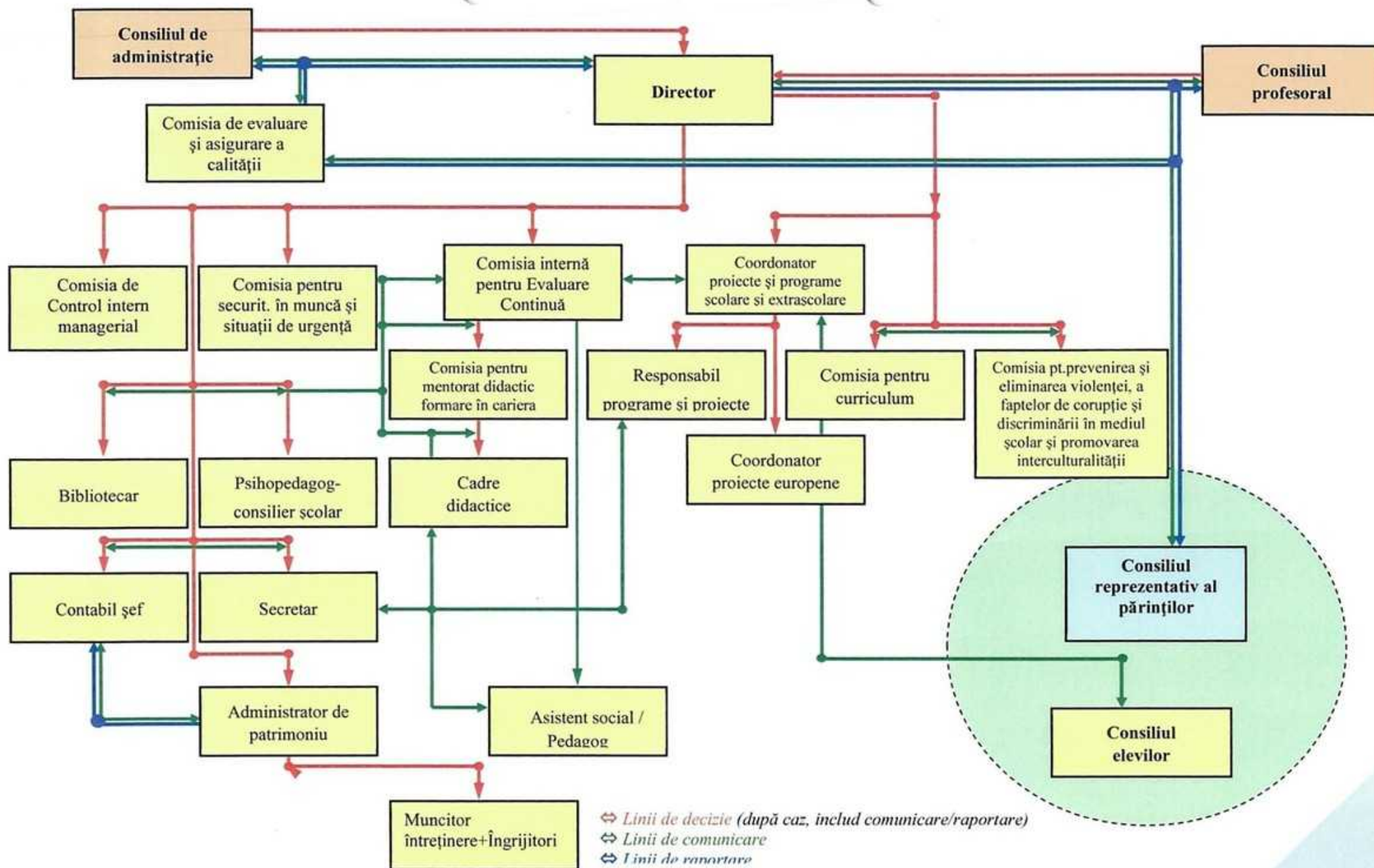
Medic stomatologic	0,25
Asistent medical	1
TOTAL	1,25

Conducere și coordonare compartimente, comisii:

- Compartiment management, contabilitate, secretariat
- Comisii permanente care funcționează în anul școlar 2026-2027
 - Comisia pentru curriculum
 - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
 - Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
 - Comisia pentru Securitate în muncă și Situații de urgență
 - Comisia pentru Control Intern Managerial (SCIM)
 - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Pe lângă aceste comisii permanente în instituție funcționează și comisii cu caracter ocazional :

- Comisia de inventariere și casare
- Comisia de disciplină
- Comisia pentru Programul Burse
- Comisia pentru Programul „Lapte și corn și mere”
- Comisia Internă de Evaluare Continuă
- Comisia pentru mobilitatea personalului didactic
- Comisia pentru activități extracurriculare și extrașcolare
- Comisia pentru monitorizarea absențelor
- Comisie paritate
- Responsabil ”Școala Altfel”
- Responsabil„Școala Verde”
- Responsabil proiecte europene
- Consilier educativ
- Grup de acțiune anti-bullying



Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2025-2026

Clasele	Numărul elevilor				Medii			Promovabilitate	Repetenți	Medii scz. purtare		Frecvența %	Absențe		
	Inscrisi la început an	Veniți	Plecați	Ramași	5-6.99	7-8.99	9.0-10			9.99-7	sub 7		Total	Nemotiv.	Motiv
Clasa P-I-II-III-IV DMUM	9	6	0	15	1	2	11	93,33%	1	2	1		2470	1202	1268
Clasa I- II-III-DMS	4	0	0	4	1	2	1	100%	0	0	0		276	0	276
Clasa III-IV DMS	4	0	0	4	0	0	4	100%	0	0	0		288	0	288
Total primar	17	6	0	23	2	4	16	0,977767	1	2	1	0	3034	1202	1832

Clasa V-VI DMS	4	1	0	5	0	0	5	100%	0	0	0		440	0	440
Clasa V	7	1	0	8	1	6	1	100%	0	1	1	92,64%	530	171	359
Clasa a VI-VIII	10	0	0	10	0	4	1	50%	5	0	6		3888	3610	278
Clasa VII	11	1	0	12	0	7	0	58,33%	5	0	3	51,43%	4196	3665	531
Clasa VIII-IX DMS	4	0	0	4	0	3	1	100%	0	0	0		249	6	243
Total gimnazial	36	3	0	39	1	20	8	1,3611	10	1	10	28,8136	9303	7452	1851

PROFES.IX	12	1	1	12	1	5	2	66,66%	4	3	5	70,92%	4195	3441	754
PROFES.X	10	0	0	10	0	6	2	80%	2	0	2	83,33%	1850	572	1278
PROFES.XI															
PROFES.XII	11	0	1	10	1	4	2	63,63%	3	2	2	68,86%	3459	3343	116
Total profes.	33	1	2	32	2	15	6	0,700967	9	5	9	55,7775	9504	7356	2148

2.3.7. Caracteristicile mediului familial:

1.structura etnică a elevilor :

Elevii C.S.E.I Turnu Roșu sunt în proporție de 100% români .

2.Nivelul educațional al familiilor :

Informațiile legate de nivelul educațional al familiilor sunt insuficiente pentru a putea trage concluzii în legătură cu ponderea unui anumit nivel de studii.

3.Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală:

Timp de deplasare la școală	Nr.elevi
Sub 30 minute	65
30-60 minute	41
Total	106

4.Distribuția elevilor în funcție de domiciliu :

Domiciliul elevilor	Număr elevi	%
În aceeași localitate cu școala	55	50,46 %
Cu domiciliul în altă localitate și care fac naveta	54	49,54 %

2.3.8 Resurse materiale și financiare

Buna funcționare a instituției se bazează pe bugetul anual aprobat și defalcat pe diferite titluri conform legislației în vigoare .

În bugetul de venituri și cheltuieli sunt prevăzute cheltuielile care asigură buna funcționare a instituției: cheltuieli salariale, cheltuieli pentru reparații curente, cheltuieli pentru dotări, etc.

2.3.9 Analiza complexă a comunității :

În decursul timpului, C.S.E.I Turnu Roșu a dezvoltat parteneriate cu Poliția și organizează periodic întâlniri în scopul prevenirii și combaterii violenței școlare.Poliția Tâlmăciului răspunde cu seriozitate și promptitudine solicitărilor noastre și intervine pentru siguranța elevilor.Datorită specificului său, ca urmare a subordonării din punct de vedere administrativ față de Consiliul Județean Sibiu, C.S.E.I Turnu Roșu are o bună colaborare cu această instituție care manifestă deschidere totală spre rezolvarea tuturor problemelor administrative în scopul îmbunătățirii condițiilor din școală.

2.3.10 Analiza S.W.O.T

Pentru o cât mai bună diagnoză a organizației școlare se impune analiza S.W.O.T pe următoarele domenii:

- curriculum
- resursa umană
- resursa materială și financiară
- relații cu comunitatea

CURRICULUM

PUNCTE TARI ●noul curriculum oferă libertatea de a alege teme, strategii, maniere de lucru adaptate nevoilor fiecărui elev ●scheme orare flexibile ●curriculum la decizia școlii (activitățile opționale care pot personaliza oferta de educație) ●abordare interdisciplinară,transdisciplinara ●comisii funcționale ●creșterea calității cercurilor ●bibliografie variată care poate constitui punct de plecare în activitatea educativă ●experiențele din domeniul educației sunt valorificate maximal ●experiența altor unități de profil ●orientarea spre calificări profesionale căutate pe piața muncii (confeccioner produse textile) ●preocuparea expresă a majorității cadrelor didactice pentru flexibilizarea proiectării curriculare, în funcție de nivelul claselor, de evoluția fiecărui elev în parte	OPORTUNITĂȚI ●cursurile de formare au avut succes pentru că au abordat domenii curriculare și metodologii didactice moderne-desfășurare interactivă ●parteneriatele între furnizorii de educație au contribuit la ridicarea calității ofertei educaționale ●există posibilitatea de a proiecta trasee educaționale diverse pentru elevi, plecând de la nivelul dezvoltării fiecăruia ●acces la programele pentru implementarea învățământului integrat ●existența unui spațiu de bibliotecă și perfecționare adecvat ●existența bibliografiei de specialitate ●existența unor programe de intervenție centrate pe copil și pe tipul și gradul de deficiență a acestuia
PUNCTE SLABE ●discrepanțe mari între curriculum-ul învățământului special primar, gimnazial și învățământul de masă primar, gimnazial ●comunicare insuficientă între cadrele didactice din școala specială și școala de masă ●abordare tradițională a curriculum-ului cu ajutorul metodelor frontale ●manuale vechi, cu conținuturi depășite (în special cele de limba română) ●lipsă programe școlare	AMENINȚĂRI ●existența unor copii cu tulburări de comportament care îngreunează practic integrarea lor comunitate ●maniera informală a activității didactice-accent pe conținuturi în detrimentul competențelor

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ●cadre didactice din localitate (26,19%) ●cadre didactice din zonă (73,81%) ●personal calificat (52,72%) ●personal specializat în activități terapeutice specifice (100%) ●forme de pregătire continuă (cercuri, schimburi de experiență, abilitări curriculare, perfecționare prin grade didactice etc.) ●acceptarea schimbării în orientarea educației speciale la un număr semnificativ de cadre didactice	OPORTUNITĂȚI ●formarea directorilor la nivel județean asigură o bună diseminare a informațiilor și o optimă organizare a formării continue ●numărul optim de cadre calificate ●creșterea interesului societății civile pentru programele de integrare socio-profesională ●cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice prin programe europene ; ●cursuri de formare prin efort financiar propriu sau finanțate de către instituția de învățământ ;
--	---

•management orientat spre implementarea programelor de integrare socio-profesională a elevilor cu cerințe educative speciale •management specializat prin cursuri de formare continuă •capacitatea de a lucra în echipă a unor cadre didactice • dezvoltarea invatamantului de sprijin • cultura organizațională a școlii • calitatea serviciilor oferite de școală • managementul și leadership-ul la nivelul școlii: interesul și preocuparea deosebită pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, informarea și documentarea managerilor în vederea obținerii de fonduri pentru dezvoltare instituțională • cooperarea și lucrul în echipă la nivelul managementului școlii • existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună colaborare și coordonare a acestora	• existența de relații partenariale corecte cu factorii educaționali comunitari, instituții descentralizate, instituții conexe ale M.E., reprezentanți ai cultelor legale, etc.
PUNCTE SLABE •formarea inițială deficitară a absolvenților cu profil psihopedagogic •încadrarea insuficientă ca și număr de cadre didactice de sprijin/profesor-educator raportat la cererea școlilor din județ •rezistența unor cadre didactice la utilizarea instrumentelor multimedia în organizarea și desfășurarea lecțiilor	AMENINȚĂRI •părăsirea sistemului, din cauza lipsei de atractivitate financiară și pentru carieră, de către unele cadre didactice •scăderea populației școlare prin : •abandon școlar •dezinteresul și lipsa de implicare a unor părinți, datorită situației lor precare/educație insuficientă •creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i pe copii de supravegherea și sprijinul părintesc •amplificarea fenomenelor negative (absenteism, abandon școlar, delincvență juvenilă) pe fundalul schimbărilor de substanță din societatea românească, al copierii de către elevi a unor pseudomodele de comportament datorate iresponsabilității unor părinți și a mass-media

RESURSE FINANCIAR-MATERIALE

PUNCTE TARI •condiții funcționale și estetice pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ	OPORTUNITĂȚI •existența unor programe naționale de atragere a fondurilor extrabugetare
--	--

•condiții funcționale materializate în ateliere de profesionalizare (ateliere croitorie) •resursele materiale alocate sunt eficient utilizate •baza materială modernă și bine întreținută •cabinet stomatologic propriu, modern în care lucrează un medic stomatolog angajat al școlii •cabine terapeutice specializate (logopedie, psihologie, CFM, ludoterapie, terapii ocupaționale, ergoterapii, săli de sport) •utilizarea corespunzătoare a resurselor extrabugetare •bibliografie de specialitate •mijloace audio-video •centrală termică proprie •capelă școlară •legislație nouă care vine în sprijinul copiilor cu CES atât prin conținut (alternative educaționale) cât și cu impact social conform Hot.1251/03.11.2005, Legea 1 din 2011, Ordin 5573/2011, Ordin 5555/2011, OMEN5805/2016 •cabinet AEL •revista școlii cu apariție bianuală •softuri educaționale moderne	•resurse locale (sponsori) •donații •subordonarea administrativă la Consiliul Județean Sibiu •colaborări cu agenți economici din zonă •sponsorizări cu lucrări și servicii
PUNCTE SLABE •fonduri financiare limitate •legea sponsorizării este neatractivă	AMENINȚĂRI •starea economică precară la nivelul întregii societăți •număr ridicat de șomeri în mediul rural •legislație abundentă și în continuă schimbare

LEGĂTURA CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI •parteneriat cu Consiliul Județean •parteneriat cu organizații nonguvernamentale •parteneriat cu cadrele didactice din școlile de masă •parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sibiu •colaborare cu diferiți agenți economici în vederea integrării profesionale a absolvenților •colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, în domeniul educațional •unitatea cultivă relații bune cu Primăria locală, cu reprezentanții locali ai Bisericii și ai Poliției •Consiliul Județean are o percepție pozitivă asupra problematicei învățământului special	OPORTUNITĂȚI •parteneriate naționale și internaționale, proiecte Erasmus + •existența sponsorilor care, prin sensibilizare, pot deveni parteneri educaționali •existența unor programe pentru ajutorarea copiilor aflați în dificultate •construirea unor programe de educație pentru sănătate •implicarea administrației județene în elaborarea proiectelor de modernizare a curții școlii și a terenului de sport
PUNCTE SLABE	AMENINȚĂRI •scăderea numărului de copii

● imagine publică deformată pentru unitățile de învățământ special și pentru elevii acestor unități (priviți cu milă sau respingere) ● neimplicarea familiilor biologice în actul educațional și profesional ● neînțelegerea problematicei complexe a învățământului special de unii reprezentanți ai comunității	● carențele educative ale părinților ● prevederi legale confuze și chiar limitative în privința raporturilor dintre școală și comunitate
---	---

Aspecte principale care necesită dezvoltare :

- utilizarea eficientă a bazei materiale
- identificarea de noi surse de finanțare inclusiv nerambursabile
- implicarea școlii în parteneriate și proiecte
- creșterea calității procesului de învățământ
- asigurarea de șanse egale pentru toți elevii
- creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev
- prevenirea și combaterea absenteismului școlar inclusiv a riscului de abandon prin proiecte concepute în acest scop
- prevenirea și combaterea actelor de violență școlară a consumului de alcool și droguri prin continuarea colaborării cu organele de poliție, prin consilierea elevilor și a părinților prin activități comune cu ONG-uri specializate în aceste domenii .
- promovarea imaginii școlii

II.Prognoză și strategie

1. Țintele strategice :

Țintele strategice reprezintă intențiile majore care vor fi realizate la nivelul unității prin proiectul de dezvoltare instituțională a unității de învățământ prin care se va împlini misiunea școlii. Aceste ținte stabilite pentru C.S.E.I Turnu Roșu pe baza diagnozei mediului extern și intern, după o analiză atentă a PDI-în vigoare sunt următoarele :

1. Creșterea nivelului de pregătire a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor
2. Realizarea unui învățământ eficient pentru prevenirea eșecului școlar, diminuarea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, includerea elevilor într-o formă superioară de școlarizare, susținerea și promovarea examenelor de certificare a competențelor profesionale și inserția absolvenților pe piața muncii .
3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi.
4. Dezvoltarea activităților extracurriculare, derularea proiectelor educaționale.
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru asigurarea mijloacelor necesare dezvoltării unui mediu școlar atractiv .

2. Opțiuni strategice

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
------------------	---------------------	--------------------

1. Creșterea nivelului de pregătire a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie	curriculum	-metode activ-participative în procesul didactic
	Resurse umane	Aplicarea metodelor activ-participative învățate la cursurile de formare
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Folosirea cabinetelor, sălii de sport Achiziționarea de softuri educaționale
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Motivarea elevilor pentru participarea la concursuri școlare, competiții sportive prin evidențierea celor care obțin premii în fața colegilor de școală și pe site-ul școlii
2. Realizarea unui învățământ eficient pentru prevenirea eșecului școlar, diminuarea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, includerea elevilor într-o formă superioară de școlarizare, susținerea și promovarea examenelor de certificare a competențelor profesionale și inserția absolvenților pe piața muncii	Dezvoltare curriculară	Păstrarea evidențelor clare a populației școlare Realizarea de programe de educație diferențiată pentru elevii cu CES integrați în școala de masă și a PIS-urilor
	Dezvoltarea resurselor umane	Strategii didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor -asigurarea prin personal calificat a unei pregătiri profesionale adecvate în vederea susținerii examenelor de certificare a competențelor profesionale
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii -utilizarea cu maximă eficiență a cabinetelor, atelierelor școală.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale , permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la nevoile beneficiarilor actului educațional -încheierea de contracte de colaborare în domeniul pregătirii profesionale cu firme care desfășoară activități în domeniul industriei textile cu scopul de a asigura accesul elevilor de învățământ profesional la practica de specialitate
	Corelarea rezultatelor obținute în urma implementării cu indicatorii de produs/rezultat din PLAI și PAS	

3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasice-tradiționale, aplicarea metodelor activ-participative și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare
	Dezvoltarea resurselor umane	Întocmirea unui program pentru formarea profesională care să asigure accesul larg al profesorilor la diferite cursuri Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare la 5 ani pentru acumularea a 90 credite profesionale
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Cuprinderea în bugetul anual a sumelor necesare pentru finanțarea unui număr cât mai mare de cursuri pentru profesori
	Dezvoltarea relațiilor comunitare Asigurarea locurilor de practică și condițiilor de pregătire în întreprinderi pentru toți elevii, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională și cerințele învățării centrate pe elev	Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și ale altor furnizori de formare și diseminarea rezultatelor activităților de formare Schimburi de experiență cu alte școli în cadrul rețelelor de colaborare, inclusiv cu școli din UE
4. Dezvoltarea activităților extracurriculare, derularea proiectelor educaționale	Dezvoltare curriculară	Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă Participarea la activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, sportive cu diferite prilejuri
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activitățile proiectelor și la activități de voluntariat Participarea elevilor și a profesorilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate. Orientarea școlară și profesională a elevilor în vederea accederii la niveluri superioare de educație
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte. Realizarea de proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte

		pentru finanțarea învățământului inițiate de diverse instituții. Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a tuturor sălilor de clasă, cabinetelor , atelierelor școlare
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea de programe educaționale specifice (educație pentru sănătate,educație ecologică,educație pentru democrație și integrare în Uniunea Europeană,etc.) Schimbul de bune practici cu instituțiile partenere Promovarea interculturalității și a diversității
5.Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern	Dezvoltare curriculară	Achiziționarea de materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia care să facă lecțiile cât mai atractive
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice în așa fel încât să țină pasul cu evoluția în tehnologia de ultimă generație
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea în cadrul bugetului a sumelor necesare pentru efectuarea diferitelor reparații și modernizări astfel încât să asigurăm elevilor condiții optime în școală
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Atragerea de resurse financiare prin elaborarea de proiecte de finanțare pentru diferite domenii

III. Planificare și organizare :

Planuri operaționale de implementare a PDI-ului

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor- cheie și prin participarea la competiții și concursuri școlare

1.1. Folosirea metodelor activ-participative în predare-învățare-evaluare :

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse(umane,materiale, financiare, etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare	-să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale în funcție de potențialul fiecărui elev ; -să se formeze deprinderile, strategiile și abilitățile de aplicare a cunoștințelor în practica socială; -să se dezvolte aptitudinile estetice și să se integreze în orice tip de activitate ;	-conducerea școlii -cadrele didactice -elevii	lunar	Director Responsabilii comisiei pentru curriculum CEAC	-30% din ore se vor desfășura folosind metode activ-participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în activitățile de învățare	-creșterea atractivității lecțiilor -formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru informare	-cadrele didactice -elevii	lunar	Director Responsabilii Comisiei pentru curriculum CEAC	-25% din lecțiile de la gimnaziu și învățământ profesional și 10% de la învățământul primar se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accent pus pe abordarea conținuturilor învățării prin perspectiva transcurriculară	-elaborarea de strategii didactice optime -elaborarea de instrumente de evaluare eficiente și adecvate tipului și gradului de deficiență -dezbateră în comisiile metodice a diferitelor tipuri de proiecte didactice	-cadrele didactice -conducerea școlii -responsabilii comisiei pentru curriculum	permanent	Director Responsabilii Comisiei pentru curriculum CEAC	-calitatea conținutului proiectului didactic

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții și concursuri

Activitatea	Obiective /rezultate așteptate	Resurse (umane, materiale)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	--------------------------------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

		,financiar e,etc.)			
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții, sportive și cultural-artistice	-să se selecteze elevii talentați în vederea participării la concursuri -să obțină rezultate foarte bune la concursuri la nivel local, județean, interjudețean și național	-cadrele didactice -elevii Consiliul de Administrație -materiale didactice -	Pe tot parcursul anului școlar	Director C.A Consilier educativ Coordonator programe/proiecte	-număr de premii și diplome de participare pentru cât mai mulți elevi -obținerea a cel puțin un premiu la concursurile cultural-artistice și sportive
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități practice	-să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice -să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe	- conducere a școlii -cadrele didactice -elevii -materiale necesare confecționării de obiecte decorative , felicitări, colaje, desene, costume populare, echipament sportiv, etc	permanent	Director Cadre didactice	-număr de elevi cu aptitudini artistice, sportive, -rezultate cât mai bune obținute de elevi la diferite competiții

1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative și alternative în activitățile de predare-învățare-evaluare însușite la cursurile de formare continuă

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane ,materiale, financiare, etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne	-creșterea atractivității orelor desfășurate -dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual	-elevii -cadrele didactice -portofolii	Permanent	Director Responsabilii comisiei pentru curriculum	-folosirea de metode moderne de predare/învățare/ evaluare de către cadrele didactice la clasă

	-creșterea eficienței și valorii evaluării				
Efectuarea de inspecții la ore de către conducerea școlii sau de către profesori și metodiști din școală	-îndrumarea cadrelor didactice debutante -îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente și speciale -înlăturarea deficiențelor în actul de predare/învățare/evaluare	-conducerea școlii -cadrele didactice	Semestrial sau conform calendarului privind mișcarea personalului didactic și metodologii lor pentru grade didactice	Directori Responsabil comisia pentru curriculum -responsabil cu formarea profesională CEAC	-existența graficului de asistențe la ore -realizarea asistenței la minim o oră pentru fiecare cadru didactic în conformitate cu legislația în vigoare

1.4. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, etc)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziția de mijloace de învățământ moderne	-selectarea celor mai bune oferte -achiziționarea mijloacelor de învățământ ușor de folosit -achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elevi	-conducerea școlii -responsabilii cu achizițiile	- permanent	Directori CEAC	-achiziționarea a cel puțin unui soft educațional pe semestru sau a altor mijloace de învățământ

1.5. Funcționarea la capacitate maximă a atelierelor, cabinetelor, bibliotecii și a sălii de sport

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale ,financiare ,etc)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii	-să se cunoască mijloacele și materialele școlare existente în școală -să se verifice starea acestora -să fie folosită la maximum baza materială în cadrul procesului de învățământ	-cadrele didactice -elevii - administrator patrimoniu - mijloacele și materialele	permanent	director C.A C.E.A. C	-existența orarelor de desfășurare a cabinetelor, sălii de sport, atelierelor, cabinetelor -100% orele de sport să se desfășoare în sala de sport pe timp rece/nefavorabil

		e existente în școală			
--	--	--------------------------	--	--	--

1.6 . Revizuirea periodică a curriculum-ului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale,financi are ,etc.)	Ter men e	responsab ilități	Indicatori de performanță
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea profesorilor,elevilor și a părinților	-prezentarea ofertei de opționale -alegerea opționalelor de către elevi și părinți	-elevii -părinții -diriginții -conducerea școlii	febr uarie a anul ui școl ar	Director C.A Responsab il comisie curriculum	100% discipline din C.D.Ș să fie alese după consultarea elevilor și a părinților

1.7 Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții prin evidențierea lor pe site-ul școlii, vitrine special amenajate, etc.

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare ,etc)	Termene	Responsa bilități	Indicatori de performanță
Actualizarea site-ului școlii și a vitrinei cu premianți	-evidențierea rezultatelor deosebite -creșterea stimei de sine a elevilor -creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	-cadrele didactice -elevii -vitrina cu premii -site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	director consilier educativ	-o secțiune specială pe site pentru premianți -expunerea în vitrina special amenajată a diplomelor/cupelor obținute de elevi
Evidențierea elevilor în cadru festiv	-evidențierea rezultatelor deosebite -creșterea stimei de sine a elevilor -creșterea motivației de a obține rezultate din ce în ce mai bune la competiții și concursuri	-cadrele didactice -elevii	festivitatea de premiere de la sfârșitul anului școlar	director diriginții	-organizarea unei festivități pentru evidențierea elevilor care au obținut cele mai bune rezultate la concursuri și competiții cultural artistice și sportive

2. Realizarea unui învățământ eficient pentru prevenirea eșecului școlar, diminuarea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, includerea elevilor într-o formă superioară de școlarizare, susținerea și promovarea examenelor de certificare a competențelor profesionale și inserția absolvenților pe piața muncii .

2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare.

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare ,etc)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea operativă a familiei elevilor în legătură cu progresele sau neajunsurile constatate în evoluția elevilor , în legătură cu comportamentul acestora și în ce privește absențele acestora de la cursuri	-să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară și disciplinară a elevilor și în legătură cu absențele acumulate de aceștia -să întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar -să fie alese în comun de către părinte și profesor diriginți metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar	profesorii diriginți conducerea școlii părinții	lunar	director diriginții	-existența graficului de consiliere părinți -întâlniri cu părinți sau discuții telefonice cu aceștia de câte ore este nevoie
Păstrarea unei evidențe permanente a populației școlare	-să se cunoască numărul de elevi înscriși -înscrierea situației școlare a elevilor în documentele școlare corespunzătoare -să fie făcuți cunoscuți elevii cu CES din școlile de masă cu certificat elaborat de către C.O.S.P Sibiu în vederea întocmirii adaptărilor curriculare de către profesori -cuprinderea elevilor cu CES din școlile de masă în servicii de sprijin -identificarea elevilor cu părinții plecați în străinătate	profesorii, profesori itineranți /de sprijin -secretariat -asistent social diriginții	la început de an școlar și de câte ore se emit certificate de orientare școlară de către CJOSP sibiu	director diriginții C.I.E. CEAC	-evidența clară a elevilor școlarizați în instituție precum și a celor cu certificate CES dñi școlile publice partenere -baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
Completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole	-să se transcrie corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi -să se completeze pe baza informațiilor oferite de catalog, registrele matricole	-profesorii diriginți -registre matricole -cataloage	pe tot parcursul anului școlar	director diriginții CEAC responsabil cu notarea ritmică	- înscrierea datelor în catalog și registrul matricol la timp și corect

2.2. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru elevii cu CES din școlile publice partenere în care își desfășoară activitatea profesorii itineranți/de sprijin

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare ,etc)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea orarului profesorilor itineranți/de sprijin	-scăderea decalajelor de pregătire între elevi	profesorii profesorii itineranți/de sprijin elevii	permanent	director școală de masă directori CSEI profesori de sprijin	peste 70% dintre elevii cu CES să fie cuprinși în serviciile de sprijin educațional
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES din școala publică	-integrarea elevilor cu CES în învățământul de masă -adaptarea curriculară pentru elevii cu CES -creșterea stimei de sine a elevilor cu CES care învață în școala publică	profesorii profesorii itineranți/de sprijin elevii materiale consumabile	permanent	profesorii profesorii itineranți/de sprijin directori	minim 50% dintre elevii cu CES din școala publică să promoveze la disciplinele limba română și matematică
Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în fiecare școală din IPT		Existența resurselor financiare Unitățile școlare realizează proiecte cu finanțare POCU	anual	Directori și profesori diriginți +profesori itineranți	Program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale adoptat și implementat începând cu anul școlar 2022- 2023 în toate unitățile școlare IPT

2.3. Folosirea strategiilor didactice în funcție de nivelul fiecărui elev

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse(umane , materiale,	Termene	Respons abilități	Indicatori de performanță
-------------	---------------------------------	-----------------------------	---------	-------------------	---------------------------

		financiare, etc)			
Testarea elevilor pentru a determina stilurile de învățare	-cunoașterea nivelului fiecărui elev	diriginții psiholog teste de evaluare inițială	noiembrie		să se stabilească nivelul de cunoștințe al elevilor
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice eficiente pentru stilul de învățare al elevilor	-punerea în valoare a aptitudinilor elevilor -creșterea calității actului educațional -aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	-cadrele didactice elevii	permanent	cadre didactice	fiecare cadru didactic va realiza activitățile de predare-evaluare folosind educația diferențiată

2.4 .Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Funcționarea la parametri optimi a bibliotecii școlii, a cabinetelor și a tuturor spațiilor școlare	-creșterea numărului de cititori cadre didactice și elevi -creșterea interesului pentru obținerea de informații de pe internet și cărți din bibliotecă	bibliotecarul elevii profesorii fondul de carte	permanent	director bibliotecarul diriginții	-creșterea numărului de cititori față de anul anterior
Desfășurarea orelor de TIC în cabinetul de informatică	-încurajarea elevilor să folosească computerul în procesul instructiv-educativ -dezvoltarea competențelor de lucru cu calculatorul și internetul	-cabinet de informatică -elevii	permanent	director profesorul de informatică	100% ore de TIC în cabinetul de informatică
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	-dezvoltarea capacității de a interpreta imagini sau de a înțelege texte folosind mijloacele media	elevii cadre didactice săli media/cabinete	permanent	director cadrele didactice	-la fiecare clasă să se realizeze cel puțin o lecție pe săptămână folosind mijloace media
Desfășurarea orelor de	-sporirea eficacității orei de sport	-elevii	permanent	directorii	100% din orele de sport

educație fizică și sport în sala de sport și pe terenul de sport	-creșterea gradului de sănătate al elevilor -obținerea performanței școlare și participarea la concursuri sportive	-profesorii de educație fizică și activități sportive -sala de sport -teren de sport		profesorii de educație fizică	să se desfășoare folosind baza sportivă a școlii
--	---	--	--	-------------------------------	--

2.5. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse umane, materiale, financiare, et c.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea programului anual privind reducerea absenteismului și combaterea abandonului școlar	-cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului și a abandonului școlar -reducerea și chiar eradicarea acestor fenomene	-conducerea școlii -asistentul social -psihologul -cadrele didactice -părinți	Noiembrie	director CEAC Prof.psihop edagog asistentul social diriginții	Reducerea cu 3 puncte a procentului absențelor nemotivate raportate la anul anterior -reducerea cu peste 25% a abandonului școlar raportat anului anterior
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar	-îmbunătățirea stilului didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor a procesul instructiv-educativ -stabilirea de relații strânse între școală și familie -îmbunătățirea climatului de muncă în clasă	-cadrele didactice -conducerea școlii -elevii -părinții	permanent	director CEAC Consilierul educativ	-creșterea cu cel puțin 10% a mediilor peste 6
Optimizarea relației profesor-elev	-să fie întocmite la timp și cu obiectivitate fișele psihopedagogice ale elevilor -să se evite raporturile profesor-elev bazate pe superioritate/inferioritate	-cadrele didactice -elevii -psihologul	permanent conform termenelor	director diriginți psihologul profesorii logopezi CIEC	-existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi

3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi.

3.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor activ-participative, a predării centrate pe elev, a folosirii tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă conform Planului anual de formare pe anul școlar în curs	-obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării -aplicarea de noi metode de predare-învățare-evaluare	-oferta de formare cadrelor didactice bugetul instituției	permanent	director responsabilul cu formarea continuă	-participarea la cursuri de formare cu prioritate a cadrelor didactice care au nevoie de credite

3.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat pentru întreg personalul școlii, în concordanță cu prevederile legale

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Evidența cadrelor didactice înscrise la grade didactice	-să fie cunoscută metodologia cu privire la înscrierea și susținerea examenelor pentru obținerea gradelor didactice -sprijinirea prin informații a documente specifice a cadrelor didactice care doresc să se înscrie la grade didactice	-conducerea școlii -documente emise de serviciul resurse umane -avizierul școlii	conform calendarului	director responsabilul cu formarea continuă	informarea electronică la timp a tuturor cadrelor didactice despre calendarul și metodologia privind examenelor pentru grade didactice
Alcătuirea unei baze de date cu cadrele didactice care au nevoie de credite profesionale și participarea	-să fie cunoscută oferta de formare a CCD -legătura permanentă între școală și instituțiile abilitate în domeniul formării cadrelor didactice (ISJ, CCD, ISE)	conducerea școlii responsabilul cu formarea continuă cadrele didactice	conform calendarului	director responsabilul cu formarea continuă	completarea creditelor necesare fiecărui cadru didactic în intervalul a 5 ani

cadrelor didactice la cursuri de formare					
--	--	--	--	--	--

3.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea bugetului școlii cu alocare de fonduri pentru formare continuă	-alocarea de fonduri pentru formarea continuă a personalului Să se aloce sumele pentru formarea personalului în funcție de priorități	CA director contabil cadrele didactice	Decembrie a fiecărui an	director CA contabil	suma din buget pentru formare continuă aprobată

3.4. Popularizarea ofertelor de formare ale C.C.D.Sibiu și ale altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Popularizarea activității CCD Sibiu	-colaborarea școală-CCD -să fie cunoscute activitățile de formare organizate de către CCD	conducerea școlii responsabilul cu formarea continuă cadrele didactice pagina de web a CCD și a CSEI Turnu Roșu	permanent	director responsabil cu formarea continuă	cunoașterea de către cadrele didactice a activității CCD Participarea a cât mai multe cadre didactice la cursuri de formare
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene	Accesul cadrelor didactice la informare privind programele europene	conducerea școlii responsabilul cu formarea continuă site-uri web (ANPCDEFP, alte site-uri pentru căutare de cursuri de formare sau proiecte erasmus + cadrele didactice	permanent conform calendarului și metodologiilor	director responsabil cu formarea continuă	-depunerea a cel puțin unei candidaturi pentru parteneriate Erasmus +

3.5. Diseminarea activităților de formare

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse ((umane,materiale,financiare ,etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la activități de diseminare în cadrul comisiilor metodice,a consiliilor profesionale,a cercurilor pedagogice	Informarea cadrelor didactice cu privire la proiectele la care au participat colegii acestora Schimb de bune practici pe diferite teme	conducerea școlii cadrele didactice care au participat la proiecte responsabilii comisiilor metodice	permanenent	director responsabilul cu formarea continuă	prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

4. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare, derularea proiectelor educaționale, a parteneriatelor educaționale și a activităților de voluntariat pentru protecția mediului

4.1 Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor europene și programelor educaționale naționale : Tradiții românești, RoRec, Școala Zero Waste, Proiect Erasmus Plus, Schimb de bune practici între instituțiile de învățământ speciale din țară, etc

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse ((umane,materiale,financiare ,etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în programele și proiectele în derulare, naționale și internaționale : "Tradiții românești", "RoRec", "Școala Zero Waste", program Erasmus Plus "Healthy Kids", Erasmus plus "METODE UTILE DE COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI" ; Erasmus plus STRATEGII INCLUZIVE; Erasmus plus "THINK GREEN" - "GANDESTE ECOLOGIC"; Erasmus plus „Acțiuni Verzi pentru o Nouă Cetățenie Europeană Durabilă și Incluzivă” alte proiecte Erasmus în derulare, proiecte la nivel local, județean,regional,național sau internațional	-să se continue participarea la proiecte -să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiecte	conducerea școlii C.A -consilierul educativ -elevi cadrele didactice părinți	permanenent	director consilierul educativ coordonatorul proiectelor	implicarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în diferite activități în cadrul proiectelor

4.2. Organizarea de manifestări educative, culturale, artistice, sociale și sportive

Activitatea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse ((umane,materiale,financiare ,etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea serbărilor școlare	Dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor	cadrele didactice elevii	conform calendarului	director cadrele didactice	desfășurarea activităților în bune condiții și

	Educația estetică	recuzita			postarea lor pe site
Participarea la concursuri, festivaluri artistice și la competiții sportive	Dezvoltarea simțului de fair play și a gustului pentru frumos Realizarea legăturilor între elevii școlii și elevi din alte școli	profesorii coordonatori elevii echipamente necesare	conform calendarului	director cadrele didactice	participarea la cel puțin o activitate specifică la nivel județean, regional, etc.
Desfășurarea serbării abecedarului la sfârșitul anului școlar	Stimularea capacității de exprimare prin artă a celor mai mici elevi	profesorii de la învățământul primar elevii	conform planificării	Directori Cadre didactice de la învățământul primar	Desfășurarea serbării în cele mai bune condiții și postarea secvențelor sugestive pe site

4.3 Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activitățile în cadrul acestor proiecte și la activități de voluntariat

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane. Materiale,financiare,etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul educației ecologice	-cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități -implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	cadrele didactice elevii părinții	pe tot parcursul anului școlar	director cadrele didactice	peste 50% dintre elevi să participe la acest tip de activități

4.4. Orientarea școlară și profesională a elevilor în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane. Materiale,financiare,etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Activitatea profesorului diriginte centrată pe	-întocmirea corectă de către profesorul diriginte a tematicii	profesorii diriginți profesorul psiholog	semestrial	director profesorul psiholog diriginții	Toți elevii clasei a-VIII-a să participe la activități de

consiliere și orientare socioprofesională	pentru orele de dirigenție Să se acorde în cadrul orelor de dirigenție o pondere ridicată activităților de consiliere și orientare socioprofesională Activități de orientare socioprofesională pentru elevii clasei a – VIII-a organizate de către psihologul școlar	elevii părinții			orientare socioprofesională Peste 50% din părinții elevilor clasei a-VIII-a să participe la ședințe de informare cu privire la orientarea socio-profesională a copiilor lor
Informarea elevilor din clasa a-VIII-a și a părinților în legătură cu rețeaua școlilor profesionale care au clase pentru elevii cu CES , a profilului și specializării pentru fiecare în parte	Informarea corectă a elevilor clasei a-VIII-a și a părinților în vederea orientării școlare a absolvenților acestei clase	-conducerea școlii diriginții elevilor clasei a-VIII-a profesorul psiholog broșuri,pliante ,site-uri web ale instituțiilor de învățământ profesional	conform calendarul ui publicării ofertei educaționale	director diriginții clasei a-VIII-a profesorul psiholog	Toți elevii clasei a-VIII-a precum și părinții lor să fie corect informați în vederea orientării școlare și profesionale
Informarea elevilor și a părinților metodologie și a calendarului admiterii în învățământul profesional			conform calendarul ui publicării metodologiei de admitere în învățământul profesional	director diriginții clasei a-VIII-a profesorul psiholog	Toți elevii clasei a-VIII-a precum și părinții lor să fie corect informați în vederea orientării școlare și profesionale

4.5. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea de proiecte naționale și internaționale/europene

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane. Materiale,financiare,e tc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a întregii baze materiale a instituției în	-derularea în bune condiții a activităților	mijolace media materiale consumabile săli de clasă și alte spații	pe tot parcursul anului școlar	director C.A	Folosirea eficientă a întregii baze

activitățile specifice proiectelor		elevii cadrele didactice			materiale a instituției
------------------------------------	--	-----------------------------	--	--	-------------------------

4.6. Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale,financiare,etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea permanentă cu psihopedagogul școlar	Identificarea precoce a disfuncționalităților care împiedică adaptarea copilului la cerințele mediului școlar , familial și social -consilierea părinților și a elevilor în situații de criză	conducerea școlii cadrele didactice elevii părinții cabinetul psihologic cu toate dotările materiale informative	pe tot parcursul anului școlar	director diriginții cadrele didactice	raportul psihologului școlar fișele de consiliere

4.7. Schimbul de bune practici cu instituții partenere-europene

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale,financiare ,etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Diseminarea acțiunilor desfășurate în cadrul proiectelor naționale și internaționale	Să se valorifice rezultatele participării la proiecte prin activități de diseminare la nivel de școală sau la cercuri pedagogice	conducerea școlii cadrele didactice părinții materiale informative	pe tot parcursul anului școlar	director coordonatorii de proiecte	cel puțin o activitate de diseminare desfășurată anual pentru fiecare proiect național și european

4.8 Aplicarea de chestionare elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale,financiare,etc.)	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea chestionarelor privind satisfacția în ce privește	Cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației în instituție	chestionare elevii părinții	semestrial	directorii CEAC	chestionare aplicate conform metodologiilor

calitatea în educație și pentru propunerile pentru activitățile extrașcolare	Cunoașterea punctelor tari și a punctelor slabe privind activitățile desfășurate Existența propunerilor de activități extrașcolare				
--	---	--	--	--	--

5.Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru asigurarea mijloacelor necesare dezvoltării unui mediu școlar atractiv și a unui învățământ modern

5.1 Achiziționarea de materiale didactice și auxiliare curriculare în funcție de specificul instituției

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale,finan ciare,etc.)	Termen e	Respons abilități	Indicato ri de perform anță
Includerea în bugetul instituției a sumelor necesare achiziționării de materiale didactice	Dotarea corespunzătoare a instituției cu materialele necesare procesului instructiv-educativ	bugetul instituției	conform legislației	director contabil	existența resurselor financiar e pentru achiziționarea a cel puțin 50% din materiale le didactice solicitate de către profesori
Achiziționarea de materiale didactice conform solicitărilor profesorilor și utilizarea lor eficientă în cadrul procesului de învățământ	Utilizarea eficientă a materialelor didactice Lecții atractive	conducerea școlii cadrele didactice C.A instrucțiuni de utilizare pentru materialele achiziționate	pe tot parcursul anului școlar	director contabil	utilizarea tuturor materiale lor didactice în procesul de învățământ
Cunoașterea și alegerea corectă a auxiliarelor curriculare în funcție de particularitățile clasei de elevi și cu respectarea legislației	Utilizarea celor mai potrivite auxiliare curriculare Lecții atractive	conducerea școlii cadrele didactice elevii	octombrie	director C.A	auxilare curriculare aprobate

5.2.Conceperea și execuția bugetului școlii în conformitate cu nevoile instituției

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale,fi	Termen e	Respons abilități	Indicatori de performanță
------------	----------------------------------	------------------------------	----------	-------------------	---------------------------

		nanciare,etc.)			
Întocmirea bugetului pe anul 2026	Să se evidențieze în buget întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii Să se adopte bugetul școlii	director C.A serviciul contabilitate	noiembrie a fiecărui an	director contabil C.A	bugetul aprobat
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente	Respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare Utilizarea eficientă a resurselor bugetare	Director C.A Administrator financiar	pe tot parcursul anului școlar	director contabil	bilanțul contabil anual corect întocmit

5.3. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale,financiare,etc.)	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă , a cabinetelor , atelierelor , a sălii de sport și a tuturor spațiilor din incinta instituției	Menținerea condițiilor foarte bune pentru procesul instructiv-educativ	conducerea școlii C.A administrator patrimoniu muncitor întreținere îngrijitoare clădiri cadrele didactice elevii părinții	permanent	director administrator patrimoniu firma care a realizat reabilitarea instituției pentru perioada de garanție a lucrărilor	inventarul școlii
Îmbunătățirea dotării cu materiale și mijloace de învățământ	Să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ precum și a activităților desfășurate în cadrul proiectelor naționale și internaționale/europene. Să se găsească resursele financiare pentru achiziționarea de materiale didactice Să se achiziționeze materialele didactice necesare procesului instructiv-educativ	conducerea școlii C.A fondurile necesare achiziționării acestor materiale	pe tot parcursul anului școlar	directori C.A administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor necesare
Consultarea tuturor departamentelor în vederea	Stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii Cunoașterea priorităților	conducerea școlii	semestrul I	director C.A	utilizarea eficientă a resurselor bugetare

stabilirii nevoilor și a priorităților		responsabilii comisiilor metodice administrator ul de patrimoniu			
--	--	---	--	--	--

5.4. Atragerea de resurse extrabugetare

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale,fi nanciare,etc .)	Termene	Respons abilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot susține instituția cu ocazia diferitelor evenimente prin donații și sponsorizări Colaborare cu ANPCDEEP	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu ONG-urile care sunt în parteneriat cu instituția noastră de mai mulți ani (Asociația ViaRegis Asociația „Octavia Goga „Plan caritabil național „Împreună pentru Romania,etc) Implicarea acestor organizații în realizarea obiectivelor propuse Dezvoltarea relațiilor cu instituțiile partenere din cadrul Proiectelor europene Erasmus+	conducerea școlii C.A cadrele didactice părinții elevii materiale informative	pe tot parcurs ul anului școlar pe tot parcurs ul anului școlar	Director+ C.A	calitatea activităților organizate cu sprijinul ONG- urilor număr organizații colaboratoare

5.5 Plan de investiții prioritare pentru perioada 2026-2031 (siguranța clădirii, control acces și dotare educațională)

Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale,financiare,etc.)	Termene	Responsabilități	Indicato perform
Înlocuirea tâmplăriei existente: cele 3 uși principale de acces în instituție și toate ușile sălilor de clasă și ale cabinetelor	Creșterea securității clădirii și îmbunătățirea izolației termice și fonice Asigurarea unor condiții optime de siguranță pentru elevi și personal	bugetul instituției Consiliul Județean Sibiu (ordonator principal de credite) administrator patrimoniu	2026- 2028	director administrator patrimoniu C.A	Numărul înlocuite raportat la necesarul identifica uși princi ușile tutu sălilor de și cabine
Achiziționarea și montarea unui sistem de interfon cu	Creșterea gradului de siguranță al	bugetul instituției fonduri extrabugetare/sponsorizări	2026- 2027	director administrator patrimoniu	Sistem de interfon c cartelă funcționa

control acces pe bază de cartelă, pentru toți cei 43 de angajați ai instituției, cu opțiune de acces pentru vizitatori	elevilor și personalului Monitorizarea și evidența intrărilor/ieșirilor angajaților Controlul accesului persoanelor din afara instituției (vizitatori)	firmă specializată în sisteme de control acces			evidența electronică accesului pentru cei de angajați pentru vizitatori
Îmbunătățirea dotării sălii polisenzoriale cu materialele și echipamentele care lipsesc	Completarea bazei materiale a sălii senzoriale pentru optimizarea activităților de stimulare senzorială și terapie Creșterea calității serviciilor de recuperare oferite elevilor cu CES	bugetul instituției proiecte cu finanțare nerambursabilă sponsorizări	2026-2027	director profesor psihopedagogie specială kinetoterapeut	Lista materiale lipsă identifică cel puțin dintre achiziționarea primului ar
Achiziționarea de softuri educaționale pentru toate compartimentele instituției (profesori psihopedagogie specială, logopezi, consilier școlar, kinetoterapie, educație fizică, limba engleză, limba franceză, profesori-educatori etc.) precum și pentru compartimentul resurse umane	Modernizarea și diversificarea mijloacelor didactice utilizate în procesul instructiv-educativ-terapeutic Eficientizarea activității compartimentului de resurse umane prin digitalizare	bugetul instituției proiecte cu finanțare europeană/Erasmus+ informatician	2026-2029	director responsabilii compartimentelor de specialitate	Achizițio a cel puțin un soft educațio pentru fie comparti de specia și pentru comparti resurse u

8. Programe de dezvoltare

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și a părinților privind disciplinele opționale	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale și aprobarea lor de către ISJ ,dacă este cazul , în baza legislației	→	→	→	
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală	→	→	→	
2	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare	→	→	→	→
		Creșterea calității procesului instructiv-educativ și asigurarea accesului neîngrădit la educație pentru toți elevii				
		Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul managementului clasei	→	→	→	

		Implicarea cadrelor didactice în activități de elaborare de materiale metodice(referate , proiecte didactice , lecții demonstrative) și instrumente pentru activitatea didactică(fișe de lucru, teste ,etc.)				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în sistemul informatizat				
3	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru procesul instructiv-educativ				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului instituției				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale, sponsorizarea de activități, daruri pentru elevi cu ocazia diferitelor evenimente, perfecționarea cadrelor didactice prin programe de tip Erasmus.				

		Gestionarea eficientă și responsabilă de către cadrele didactice a bazei materiale a instituției și folosirea sa eficientă în procesul instructiv-educativ				
4	RELAȚII COMUNITARE/ INTERNAȚIONALE	Identificarea de noi proiecte cultural –artistice și sportive naționale și internaționale/europene Identificarea de noi proiecte europene de tip Erasmus+				

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI-ULUI

Monitorizarea și evaluarea internă a PDI-ului se va realiza de către director, Consiliul de administrație și Comisia pentru CEAC prin întocmirea raportului de Autoevaluare Internă –RAEI, iar evaluarea externă va fi realizată de către reprezentanții ISJ Sibiu, M.E. și A.R.A.C.I.P.

1.Consultare

a) Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI :

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare al PDI;
3. Culegerea informațiilor necesare elaborării PDI-ului prin : chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, autorităților locale, interpretarea datelor statistice la nivel local și regional.
4. Colaborarea cu alte instituții de învățământ special sau de masă în vederea colectării și prelucrării informațiilor în vederea analizei mediului extern,
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral, în cadrul ședințelor comisiilor metodice, elevilor, părinților, partenerilor sociali ai școlii;
7. Centralizarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

b) Surse de informații:

- documente de proiectare a activității școlii (documente ale comisiilor metodice, documente care atestă parteneriatele școlare, oferta educațională, etc.)
- documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale comisiilor metodice, ale C.A, ale echipei manageriale, ale celorlalte compartimente ale școlii: resurse umane, financiar-contabil,administrativ, etc.
- documente de prezentare și promovare a școlii
- Anuarul statistic al județului Sibiu
- Chestionare, discuții, interviuri
- rapoarte privind starea învățământului și planul managerial al ISJ Sibiu
- Rapoarte scrise ale ISJ și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

2.Monitorizare și evaluare

Implementarea acestui PDI va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de către echipa de elaborare a PDI prin :

- întâlniri, ședințe de lucru lunare pentru informare, feedback și actualizare
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul CA și în cadrul CP
- activități de control intern
- corectare periodică și actualizare

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui PDI se va realiza pe parcursul a 4 ani școlari urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) a resurselor materiale și financiare în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv ,

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concentrarea tuturor resurselor pentru realizarea lor
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile
- discuțiile cu profesorii, elevii, părinții, personal didactic-auxiliar și nedidactic
- asistențele la ore
- chestionare
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, CA, CP, etc.

b) Mecanisme de monitorizare internă

N r.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrare rezultate	Instrumente	Indicatori
1	Elaborarea și afișarea PDI/revizuire	director	Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Debut an școlar	Produsul final	Fișa de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2	CDS – proiectare și aplicare	director	Responsabilii comisiilor de lucru	anual	Proiect CDS	Fișe de evaluare	Standardele de evaluare
3	Înscrierea la cursuri de formare inclusiv în cadrul Proiectelor Erasmus +	director	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică va fi înființată în fiecare școală	Pe parcursul derularii cursurilor	În baza de date a școlii	Certificate, ad-e-verințe absolvire cursuri	Nr.cadre didactice înscrise la cursuri
4	Starea de funcționalitate a clădirii	Director Administrator patrimoniu	Personalul școlii Elevii părinții	săptămânal	Registrul de evidență defecțiuni/ reparații	Analize, rapoarte	Volum cheltuieli pentru reparații
5	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Responsabil proiecte Programe și cadrele didactice	lunar	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte
6	Imaginea școlii reflectată în mass-media națională și internațională	Director	Responsabil cu promovarea imaginii școlii	De câte ori este nevoie	În baza de date a școlii ,pe site-ul instituției, în presă	Situații statistice	Articole, imagini sugestive ,clipuri de prezentare
7	Eficientizarea procesului	Director	Profesori	permanent	Final an școlar	Analize, evaluări	Rata de promovabili

	instructiv educativ						tate/frecven ță școlară
8	Activități de evaluare internă	diriginți	Profesori	anual	Pe parcursul anului școlar	analize	PV, CA

c) Evaluarea

Evaluarea PDI se face atât pe parcursul derulării lui, la sfârșitul fiecărui an școlar până când se vor analiza indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare în conformitate cu nevoile instituției actualizate.

3. Instrumente de evaluare

Evaluarea PDI își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele așteptate
 - acțiuni corective în situația în care performanțele nu corespund așteptărilor fiind mai scăzute
- Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe folosind instrumentele de evaluare următoare :

- autoevaluare
- observații
- rezultate materiale ca urmare a aplicării PDI

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din PDI se va acorda atenție sporită următoarelor elemente .

- respectarea etapelor propuse prin proiect
- formularea obiectivelor pentru fiecare țintă strategică în parte
- corelația între resurse și obiectivele propuse
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte

4. Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare al PDI sunt distribuite astfel:

- managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar
- directorul și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare

5. Indicatori de performanță/calitate în educație

Din perspectiva managerială o evaluare corectă este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare în școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare în școală
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de aprecieri obiective
- enunțuri prin care sunt prezentate sintetic datele și concluziile care se desprind din evaluare
- teste aplicate
- contracte de muncă
- personal didactic calificat
- granturi europene obținute

- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru
- fundamentarea ofertei educaționale/planului de școlarizare
- monitorizarea completării documentelor școlare

6. Condiții de reușită

Nevoile educaționale pot fi identificate dacă ținem cont de următoarele aspecte :

- elevii cer o activitate de calitate și o conducere eficientă, un climat pozitiv de siguranță și încredere
- părinții cer o pregătire corespunzătoare a copiilor lor în funcție de potențialul fiecăruia
- personalul didactic cere o bună desfășurare a activității prin coordonare, eficiența muncii de conducere și obiectivitate
- toate categoriile menționate cer gestionarea eficientă și corectă a resurselor
- ISJ, CJ și ME cer transpunerea corectă în practică a politicilor educaționale și respectarea legislației

7. Factorii succesului

- Întreaga activitate desfășurată în școală: trebuie raportată la fapte și la un cadru de referință pentru luarea deciziilor