



Nr. 2215/02.10.2026

**PROGRAM ANUAL DE ACTIVITĂȚI
PRIVIND DECLARAȚIILE DE INTERESE**

Anul școlar 2026–2027

I. BAZA LEGALĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 169 alin. (3) și (4);
- Ordinul ministrului educației nr. 3.051/11.01.2024 privind aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- Procedura pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin O.M.E. nr. 3.051/2024, cu anexele nr. 1–7;
- Decizia CSEI Turnu Roșu nr. 96/10.09.2026 privind responsabilii cu declarația de interese.

II. RESPONSABILI

Grama Ioan și Popelca Daniela – responsabili desemnați prin Decizia nr. 96/10.09.2026.

III. SCOP

Asigurarea aplicării unitare, corecte și la termen a prevederilor legale privind informarea personalului didactic de predare, completarea, depunerea, înregistrarea, verificarea, transmiterea, rectificarea, publicarea și arhivarea declarațiilor de interese.

IV. OBIECTIVE

- informarea tuturor cadrelor didactice de predare cu privire la obligațiile legale referitoare la declarația de interese;
- asigurarea depunerii declarațiilor în termenele prevăzute de procedură;
- înregistrarea și evidența corectă a declarațiilor de interese și a eventualelor rectificări;
- monitorizarea situațiilor apărute pe parcursul anului școlar, inclusiv angajarea/repartizarea de personal didactic nou;
- asigurarea publicării, transmiterii și arhivării documentelor în condițiile prevăzute de procedură;
- menținerea unei documentații complete, verificabile în cadrul activităților de inspecție, audit sau control.



V. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Activitatea	Termen / perioadă	Responsabil	Document / rezultat
1	Studierea și aplicarea legislației privind declarațiile de interese; urmărirea eventualelor modificări legislative.	Septembrie 2026 și permanent	Responsabili	Legislație/procedură actualizată
2	Identificarea personalului didactic de predare cărui i se aplică procedura.	Septembrie–octombrie 2026 și ori de câte ori intervin modificări	Responsabili / conducerea unității	Evidența personalului
3	Informarea cadrelor didactice de predare privind obligația completării și depunerii declarației de interese și punerea la dispoziție a formularului standard.	Înainte de depunerea declarațiilor și ori de câte ori este necesar	Responsabili	Nota de informare – Anexa nr. 3; Anexa nr. 2
4	Primirea declarațiilor de interese completate de personalul didactic de predare.	Până la 31 decembrie 2026	Responsabili	Declarații de interese
5	Înregistrarea declarațiilor în Registrul declarațiilor de interese și eliberarea dovezii de primire.	La data depunerii	Responsabili	Registrul – Anexa nr. 4; Dovada – Anexa nr. 5
6	Verificarea declarațiilor depuse și, după caz, îndeplinirea demersurilor de rectificare prevăzute de procedură.	În termenele prevăzute de O.M.E. nr. 3.051/2024	Responsabili	Declarații verificate/rectificate
7	Identificarea persoanelor care nu au depus declarația până la termen și solicitarea punctului de vedere privind nedepunerea sau depunerea cu întârziere.	După 31 decembrie 2026	Responsabili	Adresă conform anexei procedurii; răspunsuri
8	Întocmirea și verificarea listei persoanelor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de interese.	Până la 1 februarie 2027	Responsabili	Lista persoanelor

9	Publicarea declarațiilor de interese, cu anonimizarea datelor cu caracter personal potrivit procedurii.	Conform termenelor și condițiilor din procedură	Responsabili / administrator site	Declarații publicate
10	Transmiterea documentelor/evidențelor către instituția competentă, atunci când procedura sau solicitările oficiale impun acest lucru.	Conform procedurii / solicitărilor oficiale	Responsabili	Adresă de înaintare / evidență transmitere
11	Gestionarea situației personalului didactic angajat după 31 decembrie: informare, primirea declarației, înregistrare, dovadă și verificare.	În termen de 5 zile de la angajare pentru depunerea declarației; ulterior conform procedurii	Responsabili	Declarație + înregistrare + dovadă
12	Monitorizarea modificărilor intervenite în situația/încadrarea personalului și informarea privind necesitatea actualizării declarației, după caz.	Permanent	Responsabili	Declarații actualizate / mențiuni în registru
13	Păstrarea și organizarea declarațiilor și a documentelor aferente, în format fizic și/sau electronic, conform procedurii.	Permanent	Responsabili	Dosar și evidență electronică
14	Verificarea finală a dosarului: registru, declarații inițiale și rectificate, dovezi de primire, informări, adrese și alte documente aferente.	Iunie–august 2027	Responsabili	Dosar complet și verificat
15	Arhivarea declarațiilor de interese și a documentației aferente în condiții corespunzătoare.	La finalul anului școlar și permanent, după caz	Responsabili	Arhivă



VI. PRECIZĂRI PRIVIND SITUAȚIILE APĂRUTE PE PARCURSUL ANULUI

În cazul personalului didactic de predare angajat după data de 31 decembrie, declarația de interese se completează și se depune în termenul prevăzut de procedură, respectiv 5 zile de la angajare. Responsabilii asigură informarea persoanei, înregistrarea declarației, eliberarea dovezii de primire și parcurgerea etapelor ulterioare prevăzute de O.M.E. nr. 3.051/2024.

În situația în care, pe parcursul anului școlar, intervin modificări relevante în situația declarată/încadrarea cadrului didactic, responsabilii urmăresc aplicarea dispozițiilor procedurii privind actualizarea sau rectificarea declarației și înscrierea modificărilor în registru.

VII. EVALUAREA ȘI ÎNCHEIEREA ACTIVITĂȚII

La finalul anului școlar se verifică existența și concordanța documentelor din dosarul declarațiilor de interese, actualizarea Registrului declarațiilor de interese, existența dovezilor de primire, a eventualelor rectificări și a documentelor privind nedepunerea/depunerea cu întârziere, precum și organizarea arhivei fizice și electronice. Documentele se arhivează în condiții corespunzătoare.

Director,

prof. Dudaș Nela

Semnătura:



Responsabil,

Grama Ioan

Semnătura:

Responsabil,

Popelca Daniela

Semnătura:

Program anual privind declarațiile de interese – 2026–2027