



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SIBIU
CENTRUL ȘCOLAR DE
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
TURNU ROȘU



Consiliul
Județean
Sibiu

Nr 2151/30.09.2026

PLAN MANAGERIAL

DIRECTOR

An școlar 2026-2027

Elaborat în baza Planului de Dezvoltare Instituțională 2026-2030, înregistrat sub nr. 1940/21.09.2026
(Dezbătut în Consiliul profesoral : 18.09.2026; Aprobat în Consiliul de administrație din 24.09.2026)

Dezbătut în Consiliul profesoral : 02.10.2026

Aprobat în Consiliul de administrație din 06.10.2026

CUPRINS

- I. Fundamentarea proiectului și analiza diagnostic
- II. Activități curente de funcționare a unității de învățământ, pe parcursul anului școlar
- III. Activități de dezvoltare a școlii - operaționalizarea obiectivelor strategice din PDI
- IV. Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță

I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

1.1. Relevanța fundamentării

Prezentul proiect este fundamentat pe următoarele documente de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, aprobată prin OMEC nr. 4.155/2026;
- Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, nr. 2501/09.09.2025, aflat în vigoare, cu cele cinci ținte strategice ale sale;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar 2025-2026, sursa datelor de diagnostic din prezentul proiect;
- OMEN nr. 3622/2018 privind planurile-cadru pentru învățământul special primar și gimnazial, OMEN nr. 3218/2014 privind planul-cadru pentru învățământul profesional special și standardele de pregătire profesională aferente calificării din oferta unității;
- Ordinul ministrului educației nr. 4.224/2022 privind formarea continuă, Regulamentul intern al unității și prioritățile Direcției Județene de Învățământ Preuniversitar Sibiu.

Profilul unității. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu funcționează pe amplasamentul unei case de copii înființate în 1937, a devenit Școală Specială în 2001 și Centru Școlar de Educație Incluzivă în 2006. Este subordonat administrativ Consiliului Județean Sibiu. În anul școlar 2025-2026 școlarizează 107 elevi în 12 clase: 23 de elevi în trei clase simultane de ciclu primar, 39 în cinci clase de gimnaziu și 45 în patru clase de învățământ profesional, la calificarea confecționer produse textile. Unitatea are 41 de persoane angajate pe 31,57 de posturi aprobate, dintre care un singur post de director. Pe lângă școlarizarea proprie, oferă servicii de sprijin pentru 87 de elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul de masă, în baza protocoalelor încheiate cu peste douăzeci de unități din județ.

Specificul care determină arhitectura proiectului. Structura beneficiarilor impune tot ceea ce urmează: 74 dintre cei 107 elevi au deficiențe mintale ușoare sau intelect liminar, 12 au handicap mediu, 1 accentuat, 3 grav și 17 handicap grav cu asistent personal. Unitatea funcționează cu cabinet medical - cabinet stomatologic. Al doilea element de context este de natură managerială: în ultimii doi ani unitatea a beneficiat de investiții de peste 2,6 milioane de lei din fonduri PNRR și de dotare digitală completă, în timp ce rezultatele școlare s-au deteriorat continuu. Prin urmare, prioritatea mandatului nu mai este infrastructura, ci participarea școlară și punerea în folosință a ceea ce s-a construit deja.

1.2. Analiza rezultatelor și fundamentarea pe date

Valorile de mai jos sunt preluate din raportul de activitate pentru anul școlar 2025-2026 și din Planul de Dezvoltare Instituțională, cu indicarea sursei pentru fiecare.

Indicator	Valoare	Sursă
Rata de promovare, anul școlar 2025-2026 (84 promovați din 107 înscriși)	78,50%	Raport de activitate 2025-2026
Elevi repetenți, anul școlar 2025-2026	21	Raport de activitate 2025-2026
Elevi neclasificați, anul școlar 2025-2026	2	Raport de activitate 2025-2026
Rata de promovare, anul școlar 2019-2020 (127 din 131), pentru comparație	96,95%	Raport de activitate, tabel de evoluție
Elevi repetenți în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, pentru comparație	0, 0 și 0	Raport de activitate, tabel de evoluție
Frecvența generală, anul școlar 2024-2025	85,22%	PDI, situații statistice
Frecvența la nivel gimnazial / primar / profesional, 2024-2025	79,59% / 87,67% / 88,40%	PDI, situații statistice
Absențe nemotivate, total, anul școlar 2024-2025	8.830	PDI, situații statistice
Elevi cu deficiențe mintale ușoare sau intelect liminar, din 107	74	Raport de activitate 2025-2026
Elevi cu handicap grav, din care cu asistent personal	3, din care 17 cu asistent personal	Raport de activitate 2025-2026

Indicator	Valoare	Sursă
Elevi cu CES din învățământul de masă care beneficiază de servicii de sprijin	87	Raport de activitate 2025-2026
Posturi rămase pentru serviciile de sprijin, din anul școlar 2025-2026	1 învățător itinerant și 3 profesori psihopedagogie	Raport de activitate 2025-2026
Elevi navetiști, din alte localități decât cea a școlii	49,54%	PDI, distribuția după domiciliu
Calculatoare existente în unitate, din care utilizate de elevi	74, din care 11	Raport de activitate 2025-2026
Table interactive cu suport, achiziționate prin PNRR	14	Raport de activitate 2025-2026
Sume alocate pentru burse, anii financiari 2024 și 2025	83.026 lei	Raport de activitate, execuție bugetară
Sume alocate pentru burse, anul financiar 2022, pentru comparație	85.400 lei	Raport de activitate, execuție bugetară
Investiții finalizate din fonduri PNRR în 2025-2026	2.594.460 lei	Raport de activitate, capitolul investiții
Posturi didactice auxiliare vacante	1 (bibliotecar și pedagog)	Raport de activitate 2025-2026
Personal didactic calificat / specializat în activități terapeutice	98% / 100%	PDI, analiza SWOT

Ce spun aceste cifre. Rata de promovare a scăzut constant, de la 96,95% în 2019-2020 la 78,50% în 2025-2026, iar numărul elevilor repetenți a crescut de la zero la 21 în același interval. Raportul de activitate al unității identifică explicit cauza: nepromovarea este determinată de frecvență și de abandonul școlar. Datele o confirmă: frecvența generală a fost de 85,22%, iar la nivel gimnazial de 79,59%, cu 8.830 de absențe nemotivate într-un an.

Contrastul care organizează proiectul. În aceeași perioadă în care rezultatele s-au deteriorat, unitatea a finalizat investiții de peste 2,59 milioane de lei din fonduri PNRR pentru amenajarea curții și a locului de joacă, a înlocuit parchetul din toate sălile de clasă printr-un proiect de 81.915 lei, a montat o centrală termică pentru sala de sport din donație și a primit 25.000 de lei pentru amenajarea unei săli polisenzoriale. Dotarea digitală este completă: 74 de calculatoare, 14 table interactive, 21 de tablete, softuri educaționale. Din cele 74 de calculatoare, însă, doar 11 sunt utilizate de elevi. Baza materială nu mai este problema acestei școli; utilizarea ei și prezența copiilor în clasă sunt.

Sinteza analizei SWOT, cu delimitarea punctelor critice

Punctele slabe sunt separate în puncte critice, cu grad maxim de pericol și tratare urgentă (marcate cu ▲), și puncte slabe propriu-zise. Această clasificare determină ordinea de prioritate a obiectivelor din Secțiunea III.

Puncte tari (mediu intern)	Puncte slabe (mediu intern)
- Personal calificat în proporție de 98% și specializat integral în activități terapeutice, cu cabinete de logopedie, psihologie, kinetoterapie și ludoterapie - Bază materială modernizată prin investiții PNRR de peste 2,59 milioane de lei, cu dotare digitală completă - cabinet medical și cabinet stomatologic propriu, cu personal angajat- din partea Primăriei Turnu Roșu - Atelier de croitorie funcțional, cu profesor inginer și doi maiștri instructori pentru calificarea confecționer produse textile - Proiecte Erasmus+ în derulare, revista școlii cu apariție bianuală, colaborare bună cu Consiliul Județean Sibiu - Rețea de peste douăzeci de școli partenerere	▲ Rata de promovare a scăzut de la 96,95% la 78,50% în șapte ani, iar numărul repetenților a crescut de la 0 la 21 ▲ Frecvența generală de 85,22%, cu 79,59% la nivel gimnazial și 8.830 de absențe nemotivate într-un an ▲ Capacitate redusă la 1 învățător itinerant și 3 profesori psihopedagogie, pentru 87 de elevi - Doar 11 din cele 74 de calculatoare sunt utilizate de elevi, în condițiile unei dotări digitale complete - Post de bibliotecar și pedagog vacant; rezistența unor cadre didactice la utilizarea instrumentelor multimedia

Oportunități (mediu extern)	Amenințări (mediu extern)
- Subordonarea administrativă la Consiliul Județean Sibiu, cu deschidere consemnată în PDI pentru rezolvarea problemelor unității - Experiență în proiecte Erasmus+, cu finanțări deja atrase pentru amenajări - Sponsorizări private funcționale, exemplificate de proiectul E.ON „Dăruiește Lumină” - Colaborarea cu CJRAE Sibiu, cu Poliția Tâlmăciu și cu serviciile publice de asistență socială - Cererea de servicii de sprijin din partea școlilor de masă din județ, superioară capacității actuale	- Scăderea populației școlare: efectivele au coborât de la 131 de elevi în 2019-2020 la 107 - Situația socio-economică precară a familiilor și numărul de părinți plecați la muncă în străinătate - Imaginea publică deformată a învățământului special și neînțelegerea problematicei sale de către unii reprezentanți ai comunității - Neimplicarea familiilor biologice în actul educațional, consemnată ca punct slab în PDI - Părăsirea sistemului de către cadre didactice, din lipsa de atractivitate financiară a carierei

Cele patru puncte critice converg către o singură concluzie: unitatea are astăzi o bază materială și o resursă umană specializată pe care nu le convertește în rezultate, pentru că elevii nu sunt suficient de prezenți la ore și pentru că sprijinul material și cel specializat s-au redus exact când nevoia a crescut. Din diagnostic rezultă patru direcții prioritare: readucerea frecvenței și oprirea deteriorării rezultatelor; punerea efectivă în folosință a dotării existente; refacerea capacității serviciilor de sprijin; și consolidarea parcursului profesional al absolvenților.

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

Secțiunea descrie managementul curent al anului școlar imediat următor, pe cele cinci domenii ale fișei-cadru a postului de director. Unitatea funcționează cu un singur post de director, astfel încât responsabilitățile sunt distribuite către comisiile permanente și ocazionale existente în organigramă, nominalizate în coloana de responsabili.

2.1. Management curricular

Activitate curentă	Ritmicitate	Responsabil
Elaborarea și avizarea orarului pentru cele 12 clase, cu integrarea activităților de terapie educațională complexă și integrată din programul de după-amiază	Anual, septembrie	Director
Verificarea concordanței planificărilor cu planurile-cadru pentru învățământul special, pe cele trei anexe aplicabile, și cu standardele de pregătire profesională	Semestrial	Responsabilul comisiei pentru curriculum
Verificarea existenței și a actualizării programelor de intervenție personalizată, corelate cu tipul și gradul deficienței fiecărui elev	Semestrial	Coordonatorul Comisiei Interne de Evaluare Continuă
Asistențe la ore și la activitățile terapeutice, minimum una pe cadru didactic, conform graficului aprobat	Continuu, conform graficului	Director
Stabilirea disciplinelor din curriculumul la decizia școlii prin consultarea elevilor, a părinților și a diriginților	Anual, februarie	Responsabilul comisiei pentru curriculum
Monitorizarea ritmicității notării și a completării cataloagelor și registrelor matricole	Lunar	Responsabilul cu notarea ritmică

2.2. Managementul resurselor umane

Activitate curentă	Ritmicitate	Responsabil
Întocmirea și actualizarea fișelor de post pentru cele 41 de persoane încadrate pe cele 31,57 posturi aprobate	Anual și la fiecare modificare a atribuțiilor	Director, împreună cu echipa de lucru desemnată prin decizie
Demersuri pentru ocuparea postului vacant de bibliotecar și pedagog și pentru suplimentarea posturilor de sprijin	Anual, la mobilitatea personalului	Director
Realizarea diagnozei de formare continuă și actualizarea bazei de date a creditelor profesionale acumulate	Anual, până la 31 august	Coordonatorul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
Evaluarea anuală a personalului pe baza fișei de evaluare aprobate, cu interviu individual de feedback	Anual, iunie	Director, împreună cu comisia desemnată prin decizie
Mentorat pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului de definitivare	Lunar	Coordonatorul Comisiei pentru mentorat didactic
Verificarea condicii de prezență și a acoperirii orelor în situații de suplینire	Zilnic	Secretarul unității

2.3. Management financiar și administrativ

Activitate curentă	Ritmicitate	Responsabil
Elaborarea și fundamentarea proiectului de buget către Consiliul Județean Sibiu, ordonator superior de credite	Anual, conform calendarului bugetar	Director, ordonator de credite, împreună cu administratorul financiar
Raportarea execuției bugetare pe titluri și urmărirea capitolelor de burse și asistență socială	Lunar și trimestrial	Administratorul financiar
Gestionarea drepturilor elevilor: alocație de hrană, cazarmament, rechizite, programul „Lapte, corn și mere”	Lunar	Coordonatorul Comisiei pentru Programul Burse
Verificarea normelor de securitate în muncă și situații de urgență și a valabilității autorizațiilor	Trimestrial	Coordonatorul Comisiei pentru securitate în muncă și situații de urgență

Activitate curentă	Ritmicitate	Responsabil
Întreținerea investițiilor recent finalizate: curtea școlii, locul de joacă, aleea polisenzorială și solarul	Lunar, în sezonul de vegetație	Administratorul de patrimoniu
Inventarierea anuală a patrimoniului	Anual, decembrie	Președintele Comisiei de inventariere și casare

2.4. Management educativ

Activitate curentă	Ritmicitate	Responsabil
Consemnarea zilnică a absențelor și informarea operativă a familiei cu privire la situația școlară și la absențele acumulate	Zilnic și săptămânal	Coordonatorul Comisiei pentru monitorizarea absențelor
Analiza situației frecvenței pe fiecare clasă, cu plan de intervenție pentru elevii peste pragul de alertă	Lunar	Director, coordonatorul comisiei pentru monitorizarea absențelor
Consilierea individuală a elevilor cu risc de abandon și a familiilor acestora, cu implicarea asistentului social	Continuu	Profesorul consilier școlar
Derularea programului de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și a discriminării, cu sprijinul Poliției Tâlmăciu	Semestrial, minimum trei activități pe nivel	Coordonatorul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței
Coordonarea activității grupului de acțiune anti-bullying și a programului educativ din internat	Lunar	Consilierul educativ
Pregătirea și susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale pentru elevii claselor terminale	Anual, conform calendarului	Profesorul inginer de specialitate

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activitate curentă	Ritmicitate	Responsabil
Organizarea ședințelor cu părinții și a consilierii individuale, conform graficului de consiliere	Lunar	Diriginții, sub coordonarea consilierului educativ
Consultarea Consiliului reprezentativ al părinților privind oferta educațională și opționalele	Anual, la elaborarea ofertei	Director
Mentținerea protocoalelor de colaborare cu școlile partenere pentru serviciile de sprijin	Anual, septembrie	Director
Colaborarea cu Consiliul Județean Sibiu, CJRAE, serviciile publice de asistență socială și Poliția Tâlmăciu	Lunar	Asistentul social
Coordonarea proiectelor europene și a activităților de voluntariat și protecția mediului	Continuu	Responsabilul cu proiecte europene

III. ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII - OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Obiectivele de mai jos operaționalizează, pe durata mandatului de patru ani, cele cinci ținte strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională aflat în vigoare. Ordinea în care sunt prezentate urmează gradul de pericol identificat în diagnoză, nu numerotarea din PDI. Fiecare obiectiv cuprinde argumentul, obiectivul operațional SMART corelat cu valorile de referință din Secțiunea I și tabelul de planificare, cu termene eșalonate an cu an: anul I - lansare și instrumentare, anii II-III - extindere, anul IV - consolidare și evaluare.

Obiectivul strategic 1: Prevenirea eșecului școlar, diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului

Operaționalizează Ținta strategică 2 din PDI - Realizarea unui învățământ eficient pentru prevenirea eșecului școlar, diminuarea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, susținerea examenelor de certificare și inserția absolvenților pe piața muncii.

Argument. Rata de promovare a coborât de la 96,95% în 2019-2020 la 78,50% în 2025-2026, iar numărul repetenților a urcat de la zero la 21. Raportul de activitate al unității numește direct cauza: nepromovarea este determinată de frecvență și de abandonul școlar. Frecvența generală a fost de 85,22%, cea de la nivel gimnazial de 79,59%, cu 8.830 de absențe nemotivate într-un singur an. Prima cauză a abandonului, consemnată tot în raport, este situația socio-economică precară a familiilor.

Obiectiv operațional. Creșterea ratei de promovare de la 78,50% la minimum 92,00% până la finalul mandatului și reducerea numărului de elevi repetenți de la 21 la sub 8, prin creșterea frecvenței generale de la 85,22% la peste 92,00% și a celei de la nivel gimnazial de la 79,59% la peste 88,00%.

Obiective	Activități	Responsabil	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Instituirea unui sistem de alertă timpurie pentru frecvență	Procedură operațională de monitorizare zilnică, cu informarea operativă a familiei, prag de alertă pe elev și analiză lunară în consiliul de administrație	Coordonatorul Comisiei pentru monitorizarea absențelor	Resursă existentă; procedură operațională internă; graficul de consiliere a părinților	An I, octombrie, apoi permanent cu analiză lunară	Frecvența pe clasă și pe nivel, raportată lunar	Frecvență generală peste 92% până la finalul mandatului
Intervenția personalizată asupra cauzelor abandonului	Plan individual de sprijin pentru fiecare elev cu risc, consiliere a familiei și implicarea serviciilor publice de asistență socială, a DGASPC și a Poliției, inclusiv pe cauzele identificate în raportul unității	Profesorul consilier școlar	Resursă existentă; asistent social; parteneriate cu SPAS, DGASPC și Poliția Tâlmăciului	An I-IV, permanent, cu evaluare semestrială	Numărul de elevi cu plan de sprijin și numărul de cazuri rezolvate	Reducerea numărului de repetenți sub 8
Susținerea certificării și a inserției absolvenților	Pregătirea sistematică pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, contracte de colaborare cu firme din industria textilă pentru practică și monitorizarea inserției absolvenților	Profesorul inginer de specialitate	Ateliere de croitorie; agenți economici din zonă;	An I-IV, anual, cu raport în noiembrie	Rata de promovare a examenului de certificare; numărul de absolvenți monitorizați	Certificare promovată integral și bază de date a inserției constituită

Obiectivul strategic 2: Punerea în folosință a dotării existente pentru creșterea nivelului de pregătire

Operaționalizează Ținta strategică 1 din PDI - Creșterea nivelului de pregătire a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie, cu opțiunile strategice privind metodele activ-participative, folosirea cabinetelor și a sălii de sport și achiziționarea de softuri educaționale.

Argument. Unitatea dispune de 74 de calculatoare, 14 table interactive, 21 de tablete, 17 sisteme de sunet și softuri educaționale, în mare parte achiziționate prin PNRR. Din cele 74 de calculatoare, doar 11 sunt utilizate de elevi. PDI-ul

fixează ținte proprii de utilizare: 30% dintre ore desfășurate cu metode activ-participative și 25% dintre lecțiile de la gimnaziu și învățământ profesional cu mijloace media. Analiza SWOT semnaleză, drept punct slab, rezistența unor cadre didactice la utilizarea instrumentelor multimedia.

Obiectiv operațional. Creșterea numărului de calculatoare utilizate efectiv de elevi de la 11 la minimum 40 și a ponderii lecțiilor desfășurate cu mijloace digitale la peste 50% la nivel gimnazial și profesional, până la finalul anului III de mandat, cu depășirea țințelor proprii stabilite prin PDI.

Obiective	Activități	Responsabil	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Programarea accesului la dotarea digitală și la spațiile specializate	Orar de utilizare pentru laboratoare, cabinete terapeutice, ateliere și sala de sport, afișat și monitorizat, astfel încât fiecare clasă să aibă acces săptămânal	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Resursă existentă; dotarea PNRR	An I, octombrie, apoi permanent	Existența orarelor și gradul de ocupare a spațiilor specializate	Toate orele de sport se desfășoară în sala de sport pe timp nefavorabil
Adaptarea softurilor educaționale la tipul și gradul deficienței	Achiziția a cel puțin unui soft educațional pe semestru, țința din PDI, cu selecție în funcție de nevoile celor 74 de elevi cu deficiențe ușoare și ale celor cu deficiențe grave	Administratorul de patrimoniu	Buget prin Consiliul Județean Sibiu; fonduri PNRR; sponsorizări	An I-IV, semestrial	Numărul de softuri achiziționate și numărul de cadre care le utilizează	Software adaptat disponibil la toate disciplinele principale
Revizuirea curriculumului la decizia școlii	Stabilirea disciplinelor opționale prin consultarea profesorilor, elevilor și părinților, cu accent pe competențele funcționale necesare autonomiei personale	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Resursă existentă	An I-IV, anual, februarie	Ponderea disciplinelor alese în urma consultării	100% dintre disciplinele opționale alese după consultare, țința din PDI

Obiectivul strategic 3: Refacerea capacității serviciilor de sprijin și formarea personalului

Operaționalizează Ținta strategică 3 din PDI - Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative, folosirea strategiilor moderne și managementul pozitiv al clasei, împreună cu opțiunea strategică privind încadrarea serviciilor de sprijin.

Argument. Începând cu anul școlar 2025-2026, unitatea a rămas cu un singur post de învățător itinerant și cu trei posturi de profesor psihopedagogie specială, pentru 87 de elevi cu cerințe educaționale speciale din peste douăzeci de școli partenere din județ. PDI-ul consemnează, ca punct slab, tocmai încadrarea insuficientă raportată la cererea școlilor din județ. În paralel, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a fost constituită abia în anul școlar 2025-2026 și reprezintă instrumentul prin care formarea poate fi planificată sistematic.

Obiectiv operațional. Creșterea numărului de posturi destinate serviciilor de sprijin de la 4 la minimum 7 până la finalul anului III și asigurarea acumulării celor 90 de credite profesionale transferabile pe ciclul de cinci ani pentru 100% dintre cadrele didactice, cu participarea anuală a minimum 80% dintre acestea la cel puțin un program de formare.

Obiective	Activități	Responsabil	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Planificarea sistematică a formării continue	Realizarea diagnozei anuale de formare prin Comisia pentru mentorat didactic, întocmirea programului de formare și cuprinderea în buget a sumelor necesare	Coordonatorul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Buget propriu; oferta CCD Sibiu; programe Erasmus+	An I-IV, anual, până la 31 august	Numărul de credite acumulate pe cadru didactic și rata de participare	100% dintre cadre îndeplinesc condiția de formare pe ciclul de cinci ani

Obiective	Activități	Responsabil	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Monitorizarea impactului formării asupra practicii de la clasă	Asistențe la ore cu fișă unitară, interesistențe pe comisii metodice și sesiuni de diseminare a cursurilor absolvite și a mobilităților Erasmus+	Director	Resursă existentă; graficul de asistențe	An I-IV, semestrial	Ponderea orelor cu metode activ-participative, din totalul asistențelor	Peste 50% dintre ore desfășurate cu metode activ-participative

Obiectivul strategic 4: Activități extracurriculare, proiecte educaționale și imaginea unității

Operaționalizează Ținta strategică 4 din PDI - Dezvoltarea activităților extracurriculare și derularea proiectelor educaționale, cu opțiunile strategice privind participarea la programe și parteneriate și promovarea interculturalității.

Argument. Unitatea are experiență în proiecte Erasmus+, prin care a finanțat inclusiv amenajarea unui solar, a unei mini-grădini de legume și a unei alei polisenzoriale, și editează bianual revista „Ora specială”. Analiza SWOT identifică însă două puncte slabe legate direct de comunitate: imaginea publică deformată a învățământului special, ai cărui elevi sunt priviți cu milă sau respingere, și neimplicarea familiilor biologice în actul educațional.

Obiectiv operațional. Derularea a cel puțin unui proiect cu finanțare europeană în fiecare an al mandatului și organizarea a minimum patru activități anuale deschise comunității și familiilor, cu evidență documentată a participării, până la finalul mandatului.

Obiective	Activități	Responsabil	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Continuitatea finanțării europene	Depunerea anuală a cel puțin unei candidaturi Erasmus+ și valorificarea rezultatelor prin diseminare în consiliul profesoral și în rețeaua de școli partener	Responsabilul cu proiecte europene	Finanțare Erasmus+; cofinanțare din venituri proprii	An I-IV, anual, conform calendarului de apel	Numărul de candidaturi depuse și de proiecte aprobate	Cel puțin un proiect finanțat în derulare în fiecare an
Deschiderea unității către comunitate	Zile ale porților deschise, expoziții cu lucrările atelierului de croitorie și activități comune cu familiile, ca răspuns direct la imaginea publică deformată a învățământului special	Consilierul educativ	Resursă existentă; sala festivă; parteneriate cu Primăria și Consiliul Județean	An I-IV, minimum patru activități pe an	Numărul de activități și numărul de participanți din afara unității	Creșterea vizibilității pozitive a unității în comunitate
Valorificarea educativă a investițiilor de mediu	Integrarea solarului, a mini-grădinii și a aleii polisenzoriale în activitățile de terapie ocupațională, ergoterapie și educație pentru dezvoltare durabilă	Consilierul educativ	Amenajările finalizate prin Erasmus+ și PNRR	An I-IV, în sezonul de vegetație	Numărul de activități desfășurate în spațiile amenajate	Spațiile exterioare devin resursă didactică permanentă

Obiectivul strategic 5: Consolidarea și punerea în funcțiune a bazei materiale

Operaționalizează Ținta strategică 5 din PDI - Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.

Argument. În 2025-2026 unitatea a finalizat investiții PNRR de peste 2,59 milioane de lei, a înlocuit parchetul din toate sălile de clasă cu 81.915 lei, a montat o centrală termică pentru sala de sport din donație și a primit 25.000 de lei pentru amenajarea unei săli polisenzoriale, aflată în curs de finalizare. Riscul specific al acestui mandat nu mai este subdotarea, ci nefinalizarea, subutilizarea și degradarea a ceea ce s-a construit. La acestea se adaugă postul vacant de bibliotecar și pedagog, într-o unitate cu bibliotecă de 3.175 de volume și cu internat.

Obiectiv operațional. Finalizarea sălii polisenzoriale și punerea în funcțiune documentată a tuturor spațiilor nou amenajate până la finalul anului II de mandat, ocuparea postului vacant de bibliotecar și pedagog și menținerea integrală în stare de funcționare a investițiilor realizate, pe toată durata mandatului.

Obiective	Activități	Responsabil	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Finalizarea sălii polisenzoriale	Derularea achizițiilor din suma alocată de Consiliul Județean, recepția lucrărilor și integrarea sălii în orarul activităților terapeutice	Administratorul de patrimoniu	Alocarea de 25.000 lei de la Consiliul Județean Sibiu; posibile sponsorizări	An I, până în decembrie	Proces-verbal de recepție; numărul de elevi care beneficiază săptămânal	Sală polisenzorială funcțională și inclusă în programul terapeutic
Ocuparea postului de bibliotecar și pedagog	Demersuri pentru ocuparea postului vacant și repunerea bibliotecii de 3.175 de volume în circuitul activității educative și al programului din internat	Director	Resursă existentă în statul de funcții; sprijinul ISJ Sibiu	An I, la mobilitatea personalului	Post ocupat; numărul de utilizatori activi ai bibliotecii	Bibliotecă funcțională, cu program afișat
Întreținerea și evidența investițiilor realizate	Plan anual de întreținere pentru curtea școlii, locul de joacă, aleea polisenzorială, solarul și dotarea digitală, cu verificare la inventariere	Administratorul de patrimoniu	Buget de cheltuieli materiale; abonamentul de siguranță cibernetică finanțat prin PNRR	An I-IV, anual, la inventariere	Ponderea investițiilor menținute în stare de funcționare	Zero spații sau echipamente scoase din uz prin lipsă de întreținere

Precondiții și riscuri, cu măsuri de atenuare. PDI-ul identifică drept riscuri fondurile financiare limitate, legislația abundentă și în continuă schimbare, scăderea numărului de copii și părăsirea sistemului de către cadre didactice. La acestea diagnoza adaugă un risc propriu acestui mandat: dependența de finanțări nerambursabile deja consumate. Atenuare: obiectivul strategic 5 este construit pe întreținere și punere în folosință, nu pe investiții noi, ceea ce îl face realizabil din bugetul curent de cheltuieli materiale; refundamentarea capitolului de burse se argumentează în fața Consiliului Județean prin costul școlar al abandonului, nu ca solicitare de creștere bugetară; iar suplimentarea posturilor de sprijin se documentează cu cererea reală a celor peste douăzeci de școli partenere, care este un argument extern unității.

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Cadrul de monitorizare

Monitorizarea propusă este de tip managerial și urmărește patru dimensiuni ale fiecărui indicator: eficacitatea - măsura în care se ating finalitățile propuse; economicitatea - nivelul consumului de resurse raportat la bugetul aprobat; eficiența - relația dintre eficacitate și economicitate; efectivitatea - dacă activitatea desfășurată este cea necesară în raport cu diagnosticul din Secțiunea I. Fiecare indicator are instrument propriu și frecvență proprie de colectare, iar datele privind frecvența se culeg pe clasă, nu doar agregat pe unitate.

4.2. Indicatori de performanță legați de baseline

Indicator	Baseline	Țintă la finalul mandatului	Instrument de monitorizare	Frecvență
Rata de promovare	78,50%	≥ 92,00%	Situații statistice de final de an	Anual, iunie
Elevi repetenți	21	< 8	Situații statistice de final de an	Anual, iunie
Frecvența generală	85,22%	> 92,00%	Centralizatorul lunar al absențelor	Lunar
Frecvența la nivel gimnazial	79,59%	> 88,00%	Centralizatorul lunar al absențelor	Lunar
Absențe nemotivate, total pe an	8.830	< 5.000	Cataloagele claselor	Lunar
Posturi destinate serviciilor de sprijin	4	≥ 7	Statul de funcții	Anual, la încadrare
Calculatoare utilizate efectiv de elevi	11	≥ 40	Orarul de utilizare și inventarul de patrimoniu	Semestrial
Lecții desfășurate cu mijloace digitale, la gimnaziu și profesional	[DE COMPLETAT]	> 50%	Fișele de asistență la ore	Semestrial
Cadre didactice care îndeplinesc condiția de formare pe ciclul de cinci ani	[DE COMPLETAT]	100%	Baza de date a Comisiei pentru mentorat didactic	Anual, 31 august
Promovabilitate la examenul de certificare a competențelor profesionale	[DE COMPLETAT]	menținere la 100%	Cataloagele examenului de certificare	Anual, iunie
Proiecte cu finanțare europeană în derulare	1 sau mai multe	≥ 1 în fiecare an	Registrul proiectelor	Anual
Activități deschise comunității și familiilor	[DE COMPLETAT]	≥ 4 pe an	Evidența consilierului educativ	Semestrial
Posturi didactice auxiliare vacante	1	0	Statul de funcții	Anual, la încadrare

Praguri de alertă. Dacă frecvența unei clase coboară sub 85% într-o lună, situația intră automat pe ordinea de zi a consiliului de administrație din luna următoare, cu plan de măsuri pe clasă. Dacă un elev acumulează douăzeci de absențe nemotivate într-un semestru, se declanșează procedura de consiliere a familiei împreună cu asistentul social, fără a se aștepta analiza semestrială. Dacă execuția capitolului de cheltuieli materiale se abate cu peste 10% de la planificare la finalul unui trimestru, administratorul financiar prezintă nota de fundamentare a rectificării în consiliul de administrație.

4.3. Monitorizarea activităților curente de management

Acțiunea	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori
Monitorizarea frecvenței și informarea familiei	Coordonatorul Comisiei pentru monitorizarea absențelor	Lunar	Familii informate în termen; grafic de consiliere respectat	Frecvența pe clasă și pe nivel

Acțiunea	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori
Programele de intervenție personalizată	Coordonatorul Comisiei Interne de Evaluare Continuă	Semestrial	Program actualizat pentru fiecare elev	Ponderea elevilor cu program actualizat
Formarea continuă a personalului	Coordonatorul Comisiei pentru mentorat didactic	Anual, 31 august	Bază de date a creditelor actualizată	Numărul de credite pe cadru didactic
Utilizarea spațiilor și a dotării specializate	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Semestrial	Orare afișate și respectate	Gradul de ocupare a cabinetelor și atelierelor
Promovarea imaginii unității	Consilierul educativ	Semestrial	Site actualizat și revista apărută bianual	Numărul de acțiuni de promovare realizate

4.4. Organizarea monitorizării

- Cine face monitorizarea: directorul, împreună cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și cu echipa desemnată din consiliul de administrație.
- Cine implementează: întregul personal, conform responsabilităților nominalizate în Secțiunile II și III, pe comisiile existente în organigramă.
- Când: lunar pentru frecvență și pentru acțiunile curente, semestrial și anual pentru obiective, la finalul mandatului pentru evaluarea globală.
- Cum: centralizatoare lunare ale absențelor, fișe de asistență la ore, programe de intervenție personalizată, rapoarte semestriale, raportul anual de activitate, chestionare aplicate părinților și cadrelor didactice.
- Cine controlează: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, consiliul de administrație, Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar Sibiu, ARACIP și Consiliul Județean Sibiu, în calitate de ordonator superior de credite.

4.5. Circuitul de raportare

- Lunar, directorul prezintă consiliului de administrație situația frecvenței pe clase și abaterile față de pragul de alertă.
- Semestrial, directorul prezintă consiliului profesoral un raport de progres pe toți indicatorii din secțiunea 4.2, cu măsuri corective acolo unde ținta nu a fost atinsă.
- Anual, evaluarea de etapă fundamentează raportul de activitate al unității și reactualizarea Planului de Dezvoltare Instituțională în consiliul profesoral și în consiliul de administrație.
- La finalul mandatului, evaluarea globală a proiectului fundamentează elaborarea noului Plan de Dezvoltare Instituțională, cel actual

DIRECTOR,
Prof Dudaș Nela