

PROTOCOL DE COLABORARE

Între,

Complexul Național Muzeal ASTRA cu sediul în Sibiu, str. Pădurea Dumbrava, nr. 16, reprezentat de Ciprian Anghel Ștefan - Director general, denumit în continuare și Muzeul ASTRA

și

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, cu sediul în jud. Sibiu, loc. Turnu Roșu, str. Gării, nr. 693, tel: 0269527898, reprezentat de prof. Mihaela Elena Miron - Director școlar, denumit în continuare,

s-a încheiat prezentul protocol în următoarele condiții stabilite de comun acord:

SECȚIUNEA I

OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea unui cadru general de colaborare în scopul participării elevilor din cadrul **Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu** la activități educaționale cu specific muzeal, desfășurate în Muzeul Civilizației Populare Tradiționale (Muzeul în aer liber) situat în Sibiu, str. Pădurea Dumbrava nr. 16, județul Sibiu.

1.2. Scopul protocolului îl constituie promovarea reciprocă a celor doi colaboratori, respectiv promovarea educației pentru patrimoniu și a celei cu specific muzeal la nivel școlar/instituțional în alt spațiu decât cel școlar convențional.

SECȚIUNEA II

DURATA PROTOCOLULUI

2.1. Prezentul protocol se va desfășura pe perioada octombrie 2023 – mai 2024 și va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și al înregistrării lui de către acestea.

SECȚIUNEA III

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. **Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu** participă la realizarea obiectivelor parteneriatului având următoarele obligații:

➤ Asigură prezența elevilor din cadrul **Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu** la cel puțin trei activități educaționale cu specific muzeal, la sediul Muzeului ASTRA în vederea participării la atelierele înscrise în oferta educațională;

Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20
550399 Sibiu, Romania

E-mail

office@muzeulastra.com

Website

www.muzeulastra.ro

Asigură participarea elevilor la atelierle practice prin cadrele didactice colaboratoare, respectiv profesor Ramona Năgara

➤ Promovează în rândul copiilor, prin intermediul cadrelor didactice menționate scopul colaborării, precum și informații referitoare la prezentul protocol în vederea participării copiilor la activitățile propuse în realizarea scopului;

➤ Afișează evenimentele organizate de Muzeul ASTRA în zona de afișaj a **Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu** (afișe, pliante, broșuri puse la dispoziție de către Muzeul ASTRA).

➤ Achită taxele conform tarifarului în vigoare pentru vizitarea expozițiilor și pentru realizarea atelierelor practice;

➤ Supervizează și asigură buna desfășurare a activității educaționale în cele mai bune condiții în ceea ce privește obligațiile profesionale ale cadrelor didactice participante, pe toată perioada desfășurării acestora în incinta Muzeului ASTRA, răspunzând în întregime de eventuale incidente;

➤ Respectă toate prevederile legale incidente în ceea ce privește desfășurarea activității educaționale (precum obținerea acordurilor parentale cerute de lege pentru participarea elevilor la aceste activități, supravegherea și securitatea elevilor pe parcursul activității educaționale, respectarea întocmai a programului aferent activității educaționale, părăsirea la finalul activității a tuturor elevilor, etc), necesare pentru desfășurarea acțiunii în condiții de securitate;

➤ Răspunde de daunele aduse patrimoniului Muzeului ASTRA prin neîndeplinirea obligațiilor sale;

➤ Promovează colaborarea avută cu Muzeul ASTRA și a acestuia din urmă, drept locație a activităților educaționale.

3.2. Complexul Național Muzeal ASTRA participă la realizarea obiectivelor parteneriatului având următoarele obligații:

➤ Permite accesul cadrelor didactice și al elevilor participanți în incinta spațiilor Muzeului ASTRA dedicate activităților educaționale în cauză, în intervalul legal de funcționare a muzeului;

➤ Desfășoară activitățile educaționale în vederea îndeplinirii scopului propus și al programului de educație muzeală destinat elevilor **Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu** ;

➤ Ține legătura cu cadrele didactice menționate în scopul programării și al desfășurării activităților educaționale, informându-i în prealabil în legătură cu eventualele modificări de program;

➤ Asigură spațiul și logistica necesare pentru buna desfășurare a activităților educaționale în spațiile dedicate, respectiv în sala de educație muzeală, conformă cu activitatea educațională în cauză;

➤ Asigură personalul de specialitate în vederea desfășurării activităților educaționale - tip vizită și atelier

SECȚIUNEA IV

Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20
550399 Sibiu, Romania

E-mail

office@muzeulastra.com

Website

www.muzeulastra.ro

RASPUNDEREA. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

4.1. Presentul protocol servește îndeplinirii scopului comun părților, care se obligă să desfășoare activitățile educaționale propuse cu bună credință și cu seriozitate. Ambele părți se obligă să urmărească derularea protocolului și să se informeze reciproc asupra derulării acestuia, răspunzând conform legii în caz de nerespectare a clauzelor acestuia;

4.2. Presentul protocol poate înceta într-una dintre următoarele situații:

- a) Încetarea la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) Încetarea înainte de termen, prin acordul scris al părților;
- c) Încetarea din inițiativa uneia dintre părți, în caz de încălcare a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol sau ca urmare a prejudicierii imaginii uneia dintre părți (denigrare, reclamă negativă etc). În acest caz, protocolul este desființat de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, numai după notificarea scrisă transmisă părții în culpă. O asemenea notificare va preciza termenul acordat pentru remedierea încălcării. În cazul în care partea în culpă nu remediază încălcarea în termenul acordat, protocolul va înceta de plin drept la data expirării termenului acordat pentru remediere. Partea care nu se află în culpă are dreptul la daune-interese.

SECȚIUNEA V ALTE CLAUZE

5.1. Forța majora exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, cu cerința notificării scrise a celeilalte părți în 2 zile de la data apariția sa și cu transmiterea dovezii eliberate de o autoritate competentă în maximum 7 zile de la apariție. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

5.2. Orice notificare/comunicare adresată de o parte celeilalte părți va fi valabil îndeplinită numai dacă partea care a recepționat-o a confirmat în scris primirea acesteia. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris de partea căreia i se adresează;

5.3. Părțile își asumă responsabilitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale persoanelor implicate în baza prezentului protocol, cu respectarea reglementărilor legale în domeniu: Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), alte dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;

5.4. Presentul protocol și raportul dintre părțile colaboratoare vor fi guvernate de și interpretate în conformitate cu legislația română în vigoare;

5.5. Imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor asumate sau eventuale neînțelegeri ivite între părți în legătură cu acest protocol, inclusiv cu privire la validitatea, interpretarea,

Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20
550399 Sibiu, Romania

E-mail

office@muzeulastra.com

Website

www.muzeulastra.ro

executarea ori desființarea protocolului, se soluționează pe cale amiabilă. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil orice divergență, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente;

5.6. Persoanele desemnate de părți pentru urmărirea organizării și desfășurării colaborării sunt următoarele:

- din partea **Muzeului ASTRA**: Alina Bugneriu, responsabil urmărirea derulare protocol oradejoacă@muzeulastra.com, tel.0751166529

- din partea **Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu**: Ramona Năgăra, responsabil urmărirea derulare protocol

5.7. Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului protocol de colaborare, cu toate puterile legale pentru a-l semna.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi 30.10.2023, în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, ambele cu valoare de original, semnate și ștampilate de părți.

Muzeul ASTRA Sibiu
Director General
Ciprian Anghel Ștefan



Director Marketing și educație
Dan Ioana

Șef Serviciu Educație și Interpretare
patrimoniu
Dr. Raluca Ioana Andrei

Responsabil urmărirea derulare protocol
Bugneriu Alina
Referent de specialitate

**Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu
Roșu**

Director școlar
prof. Mihaela Elena Miron



Responsabil urmărirea derulare protocol
prof. Ramona Năgăra

Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20
550399 Sibiu, Romania

E-mail

office@muzeulastra.com

Website

www.muzeulastra.ro