



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SIBIU
CENTRUL ȘCOLAR DE
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
TURNU ROȘU



Consiliul
Județean
Sibiu

Nr. 2837 / din 15.11.2024

Anunt

Privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

- 1 post didactic auxiliar de informatician – 0,5 normă, perioadă nedeterminată,
- 1 post nedidactic de îngrijitor – 1 normă, perioadă nedeterminată,

Concursul va avea loc în data de 10.12.2024, ora 9⁰⁰ – proba scrisă, în data de 11.12.2024, ora 9⁰⁰ – proba practică, în data de 11.12.2024 ora 14⁰⁰ – interviu, la sediul instituției, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Termenul de desfășurare a dosarelor este 20.11.2024- 04.12.2024, ora 12,00- 14,00 , la secretariatul instituției.

Relații la e-mail: csturnurosusecretariat@yahoo.ro , la sediul instituției: localitatea Turnu Roșu, strada Gării, nr. 693, județul: Sibiu sau pe site: www.cseiturnurosu.ro

Condiții generale pentru participarea la concurs :

- a) Are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit.(h)

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de Informatician – 0,5 normă:

1. studii minime: superioare de specialitate;
2. vechime: nu se solicită;
3. studii de specialitate: absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil, conform art. 193, lit. b) din Legea 198/2023;
4. spirit de inițiativă, abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres;
5. disponibilitate pentru program flexibil;
6. competente IT:
 - operare PC (suitele MS Office, G Suite pentru Educație, navigare Internet);
 - operare baze de date, SIIIR ;
 - instalări, configurări de programe, platforme, imprimante;
 - rețele și protocoale de comunicații , Internet TCP/IP;
 - instalări și configurări de echipamente în rețele structural;
 - administrare de rețele, securitatea rețelelor; pagini web;
 - cursuri de utilizare platforme atestate prin diplome/certificate, constituie un avantaj ,
7. abilități de comunicare și relaționare;
8. capacitate de gestionare a timpului și a priorităților.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea 198/2023- Legea învățământului preuniversitar;
2. OMEC 5726/06.08.2024 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
4. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
5. Cisco Systems, CCNA Exploration 1: Network Fundamentals;
6. Asigurarea securității informațiilor în organizații, Bogdan-Dumitru Țigănoaia;
7. Tanenbaum, Andrew - Rețele de calculatoare, editura Byblos, 2004
8. Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
9. Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
10. Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>

TEMATICA:

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
4. Administrarea rețelelor de calculatoare
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
10. Sisteme de operare Windows, Linux
11. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
12. Internet, servicii Internet.
13. Creare și actualizare siteuri.
14. Platforme educationale, administrare și configurare GSuite și ADMA.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).
16. Întocmirea și gestionarea bazelor de date.

Probe de concurs

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

1. Selectarea dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă- la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, conform calendarului de desfășurare a concursului;
3. Proba practică – la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu , conform calendarului de desfășurare a concursului;
4. Interviu- la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, conform calendarului de desfășurare a concursului

GRAFIC DE DESFĂȘURARE CONCURS INFORMATICIAN:

Nr crt	Denumire etapă	Perioada
1.	Depunerea dosarelor	20.11.2024.-04.12.2024 între orele 12,00- 14,00
2.	Selectarea dosarelor - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - Depunerea contestațiilor - Afișarea rezultatelor după contestații	05.12.2024 ora 9,00 05.12.2024 ora 11,00 05.12.2024 ora 12,00 05.12.2024 ora 12,00
3.	Susținerea probei scrise - Afișarea rezultatelor la proba scrisă - Depunerea contestațiilor după proba scrisă	10.12.2024 ora 9,00 10.12.2024 ora 14,00 10.12.2024 ora 14,30

	- Afișarea rezultatelor după contestații	10.12.2024 ora 16.00
4.	Susținerea probei practice	11.12.2024 ora 9,00
	- Afișarea rezultatelor la proba practică	11.12.2024 ora 11,30
	- Depunerea contestațiilor	11.12.2024 ora 12,00
	- Afișarea rezultatelor după contestații	11.12.2024 ora 14,00
5.	Susținerea probei de interviu	11.12.2024 ora 14,30
6.	Afișarea rezultatelor finale	11.12.2024 ora 16,00

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere la concurs – tipizat anexat;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificat de naștere;
- Copia certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vite care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de Îngrijitor – 1 normă:

- Studii gimnaziale sau medii, fără antecedente penale
- Abilități de relaționare- comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- Abilități de muncă în echipă
- Disponibilitate de program flexibil
- Disponibilitatea pentru munca în două schimburi

- Răspunde de starea de curățenie și igiena în sectorul repartizat
- Răspunde de inventarul încredințat
- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru
- Cunoaștințe de legislație specifică locului de muncă
- Cunoaștere în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI

Probe de concurs

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

5. Selectarea dosarelor de înscriere;
6. Proba scrisă- la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, conform calendarului de desfășurare a concursului;
7. Proba practică – la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu , conform calendarului de desfășurare a concursului;
8. Interviu- la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, conform calendarului de desfășurare a concursului

GRAFIC DE DESFĂȘURARE CONCURS ÎNGRIJITOR:

Nr crt	Denumire etapă	Perioada
1.	Depunerea dosarelor	20.11.2024.-04.12.2024 între orele 12,00- 14,00
2.	Selectarea dosarelor - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - Depunerea contestațiilor - Afișarea rezultatelor după contestații	05.12.2024 ora 9,00 05.12.2024 ora 11,00 05.12.2024 ora 12,00 05.12.2024 ora 12,00
3.	Susținerea probei scrise - Afișarea rezultatelor la proba scrisă - Depunerea contestațiilor după proba scrisă - Afișarea rezultatelor după contestații	10.12.2024 ora 9.00 10.12.2024 ora 14.00 10.12.2024 ora 14,30 10.12.2024 ora 16.00
4.	Susținerea probei practice - Afișarea rezultatelor la proba practică - Depunerea contestațiilor - Afișarea rezultatelor după contestații	11.12.2024 ora 9,00 11.12.2024 ora 11,30 11.12.2024 ora 12,00 11.12.2024 ora 14,00
5.	Susținerea probei de interviu	11.12.2024 ora 14,30
6.	Afișarea rezultatelor finale	11.12.2024 ora 16,00

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere la concurs – tipizat anexat;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificat de naștere;

- Copia certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vite care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Ordin 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației- Capitolul VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică
- Ordin 1456/ din 2020 – pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

Notă:

În cazul în care, ulterior publicării anunțului, posturile vor fi blocate printr-un act normativ, concursul se suspendă.

Director,
Prof. Bacuș Dorina Cristina



Secretar,
Barbat Viorica

Adresa:
Str. Gării nr. 693, Turnu Roșu,
557285, jud. Sibiu - România

Telefon:
+40 269 527 898

Fax:
+40 269 527 898

Email:
csturnurosu@yahoo.com
www.cseiturnurosu.ro